



Cap.10060

COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

Tel. (0121) 57401
comune.piscina.to@pec.it

AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per IDONEI

**in GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI da ALTRE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE
(Profilo Amministrativo Contabile)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29/3/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 17/5/2023;
- determinazione n. 173/74 del 7/6/2023 avente ad oggetto "Indizione di procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) - Profilo Amministrativo Contabile"

RENDE NOTO CHE

Sulla base del proprio fabbisogno di personale, il Comune di Piscina intende procedere alla seguente assunzione **a tempo indeterminato e parziale**:

- **n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" a tempo determinato parziale al 50% (18 ore settimanali) - cat. C, posizione economica C1 CCNL 2018 – equivalente a Istruttore CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali**

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La presente procedura è subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13° mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'omogeneità o equivalenza dei profili professionali delle graduatorie di altro ente rispetto ai profili professionali oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base dei titoli di studio richiesti per l'accesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e con allegata copia di un documento di identità del candidato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e- mail o PEC (preferibilmente), numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 22 giugno 2023** (le domande dovranno pervenire entro il termine indicato) **esclusivamente** con le seguenti modalità:

- 1) *invio di un messaggio di posta elettronica certificata* con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% - Istruttore" con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Piscina comune.piscina.to@pec.it esclusivamente da un indirizzodi posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronicacertificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile.
- 2) *invio di un messaggio di posta elettronica ordinaria* con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per assunzioni a tempo determinato e parziale per attuazione progetti PNRR" con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di info@comune.piscina.to.it La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile e corredati di copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- 3) Consegna a mano presso all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura degli Uffici Comunali.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Piscina e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi di consegna del gestore di posta elettronica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Piscina prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto in applicazione dei criteri previsti dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici

e dei Servizi, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni, che di seguito si riportano per estratto (art. 72)

"...omissis...";

d) In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

1) il Comune pubblica per almeno 15 giorni – salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve -, all'albo pretorio, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; nell'avviso è indicata la data massima di approvazione della graduatoria per la sua ammissibilità, individuata in relazione all'esigenza di disporre di graduatorie non eccessivamente datate o per altre motivazioni;

2) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

3) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; 48

4) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente n. 3 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

5) Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio territoriale:

- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni confinanti;*
- graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;*
- graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Regione Piemonte;*
- Criterio cronologico:*

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;

Criterio residuale:

in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

Criterio residuo finale: sorteggio

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci;

6) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

7) Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare

direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

8) Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

Nel caso di autorizzazione della richiesta di utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente detentore della medesima il Comune di Piscina procederà alla stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Piscina si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune** di Piscina (**tel** 012157401). Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito internet istituzionale www.comune.piscina.to.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE**

(dott.ssa Laura Griotto)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
(mod. 22_03_2022)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Piscina (To).

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati ne possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a Dott.ssa Laura Griotto – tel. 01215740

