



COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

Via Umberto I°, 69 -10060 -Piscina

Tel. 0121/57401 - Fax 0121/570354

E- mail: ufficio.demografici@comune.piscina.to.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 1 RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2019

Vista la circolare dell'ISTAT n. 2 "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di rilevatori";

Dato atto che il Comune di Piscina parteciperà alla rilevazione di Lista e alla rilevazione Areale;

Vista la determina n. 25 del 08/04/2019 del Responsabile del Servizio con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Si rende noto che con il presente bando si intende procedere alla selezione di n. 1 Rilevatori (1 + 1 di riserva) per la durata di svolgimento delle operazioni censuarie previste per il periodo 1 ottobre - 20 dicembre 2019;

L'incarico di Rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 222 del C.C., senza che si instauri rapporto di impiego;

I compiti del rilevatore sono:

- Partecipare agli incontri informativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale ed effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazione dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore inerenti le rilevazioni;

I Compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione;

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico;

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico;

Il rilevatore nell'espletamento dell'attività dovrà garantire un impegno giornaliero e costante e dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento;

Il Comune provvede al compenso del personale facente parte della rete censuaria, nei limiti del contributo forfettario variabile messo a disposizione dell'ISTAT;

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per gli indirizzi verificati, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

Per il calcolo del compenso da liquidare si farà riferimento ai criteri stabiliti dall'ISTAT con circolare n. 3 del 29.5.2019 consultabile sul sito del Comune di Piscina;

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso;

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria. La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante con allegata copia fotostatica di un documento d'identità;

Requisiti per gli aspiranti all'incarico di rilevatore:

Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;

Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;

Capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet-posta elettronica);

Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Godimento dei diritti politici;

Cittadinanza italiana o appartenenza a Stati membri dell'Unione Europea;

Assenza di precedenti penali.

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento o scaricabile dal sito internet del Comune e presentate all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 di venerdì 21 GIUGNO 2019.

PISCINA , li 6 giugno 2019

IL RESPONSABILE DELL'UCC

PECILE Annamaria

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/93

COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE.

1. Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma.
 2. Collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione , ove richiesta.
 3. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista e il diario relativo al campione di indirizzo per la rilevazione areale.
 4. Contattare telefonicamente le unità di rilevazione di lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
 5. Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line.
 6. Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento assegnate.
 7. Effettuare le interviste alle unità di rilevazioni da Lista non rispondenti tramite altro canale fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
 8. Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 Settembre 1989, n° 322.
 9. -Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento e dal Coordinatore
-
- Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office saranno tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat
 - L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'Istat.
 - I rilevatori e/o operatori di back office dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare, con i soggetti da intervistare, buoni rapporti di fiducia e collaborazione.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Per i dipendenti del Comune di Bolzano Novarese l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Bolzano Novarese l'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT, che per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'ISTAT accrediterà al Comune di Bolzano Novarese, sarà corrisposto ai rilevatori e/o operatori di back office, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'Ufficio Comunale di Censimento, effettivamente utili ai fini della rivelazione.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi e preferenziali, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento che trasferirà la graduatoria al Responsabile del Servizio dell'Area Demografica per i successivi adempimenti.

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuibile: **23 punti**, così suddivisi:

- a) diploma universitario (laurea breve): 7 punti;
- b) diploma di laurea: 8 punti;
- c) residenza nel Comune di Bolzano Novarese: 5 punti,
- d) precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: 10 punti.
- e) consistente numero di esami universitari già sostenuti: 2 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, si provvederà a conferire ai primi n. 4 candidati classificati l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria e fatta salva, in ogni caso, prioritariamente l'attribuzione degli incarichi di che trattasi al personale dipendente del Comune di Bolzano Novarese.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Bolzano Novarese.