



COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 16.12.2019 con la quale si è approvato il programma del fabbisogno del personale triennio 2020-2022 prevedendo la copertura dei posti individuati mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. ovvero, in subordine, mediante scorrimento di graduatorie vigenti/concorso pubblico;

In attuazione della propria determinazione n. 329 del 23/12/2019 che approva il presente avviso;

AVVISA

Il Comune di Piscina intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali), posizione economica C1 da destinare all'Area Finanziaria-Tributi.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Requisiti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di Piscina tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (cd. "di ruolo") presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria C , Posizione Giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile " o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 48, c. 1 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii, approvata con DPR 26 giugno 2015 " Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Godere dei diritti civili e politici;
8. **essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Piscina con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 30 giorni dalla richiesta formale).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato al presente avviso inderogabilmente entro e non oltre il giorno 27 gennaio 2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Piscina (To – Via Umberto I°,69), con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;

b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Piscina- Ufficio Protocollo; Via Umberto I n.69 – 10060 PISCINA (TO), indicando sulla busta la dicitura: “PROCEDURA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C” ;

In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: comune.piscina.to@pec.it con oggetto “Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C” con allegata la scansione (.pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido, ovvero sottoscritto con firma digitale. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- 8) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;

10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Piscina le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Piscina da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Piscina si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili. La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Graduatoria e criteri di valutazione

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione sulla base ai seguenti criteri:

- 1) Titoli - valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento e le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Max punti 12 - Ogni membro della commissione dispone di 4 punti per la valutazione espressi secondo i seguenti criteri:

- Master o dottorato di ricerca conseguito in materie giuridico-economiche: punti 2
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): punti 1,5
- Laurea Triennale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): punti 1
- studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato: punti 0,5
- esperienza professionale attribuibile come segue:
 - servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato: punti 0,2 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 2 (complessivi);
 - servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato: punti 0,1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 1 (complessivi) su valutazione insindacabile della commissione.

- 2) Colloquio

Max punti 24. Ogni membro della commissione dispone di 8 punti. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Al termine della procedura verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità. La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione. Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. Il colloquio, oltre ad essere finalizzato ad

accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento, che non saranno comunque oggetto di valutazione, verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento e funzionamento degli Enti Locali;
- Norme relative a contabilità e tributi locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata, con un'eventuale prova pratica, la conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (quali, a solo titolo esemplificativo: word, excel), della gestione della posta elettronica e dei principali browser internet (quali, a solo titolo esemplificativo: internet explorer, mozilla, chrome), della gestione della firma digitale.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda, oppure a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato in sede di domanda.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa. Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Publicazione dell'avviso e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo <http://comune.piscina.to.it/> Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sottoscrizione del contratto di lavoro ed assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato al trasferimento tramite cessione del contratto e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'assunzione avverrà entro il 01.3.2020. Il Comune di Piscina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Trattamento dati personali

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il conferimento dei dati al Comune di PISCINA (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.
- la base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi dati potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadono in prescrizione per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di PISCINA può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica o razziale (documenti personali);

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di PISCINA per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679)
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679)

Modalità di esercizio dei diritti: inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare COMUNE DI PISCINA – Via Umberto I°,69 - 10060 PISCINA - tel. 0121/57401, pec: comune.piscina.to@pec.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO: Dott. Claudio CAFFER – Via Chiappero, 23 – 10064 Pinerolo (TO)
mail: privacy@comune.piscina.to.it –

Norma finale – Riserva dell'Amministrazione

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso del Comune di Piscina.

Il trasferimento derivante dalla conclusione del procedimento di mobilità volontaria di cui al presente bando di selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis dlgs 165/2001 contestualmente attivata. Il Comune di Piscina si riserva, pertanto, il diritto di revocare il presente avviso in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis dlgs 165/2001, nonché se necessario, di modificare il presente avviso, prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Piscina, 23 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio
IL SINDACO
Cristiano FAVARO