

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PISCINA (TO) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “Istruttore Amministrativo” CAT. C1 PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

SCADENZA 30 settembre ORE 12.00

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi,

Visto il vigente Regolamento per le progressioni verticali

Vista la delibera della Giunta Comunale in data 7.12.2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

Vista la propria determinazione in data odierna di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli ed esami, ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piscina, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C, presso l’Area Amministrativa – Ufficio Servizi Demografici

REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Per l’ammissione alla presente procedura comparativa di selezione per progressione verticale, ai sensi dell’art 52 c.1 bis del D.Lgs 165/2001, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

-Anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;

-Assenza di provvedimenti disciplinari nell’ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

-possesso dei requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno al posto oggetto di selezione (titolo di studio diploma quinquennale)

-essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA’ di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 30 settembre alle ore 12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto dal CNIPA all’indirizzo di posta elettronica certificata comune.piscina.to@pec.it

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente segretariocomunale@comune.piscina.to.it

SELEZIONE dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, secondo i seguenti parametri:

media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, come valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	18,00
Fra 82 e 90	25,00
Fra 91 e 95	30,00
Maggiore di 95	Determinato dal rapporto fra media valutazioni e 100, moltiplicato per 35.

assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, punti 5;

il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti, secondo i seguenti criteri:

- attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 10

Durata/Punteggi	Posti cat. C	Posti cat. D
-----------------	--------------	--------------

da 20 a 39 ore/punti 3	da 20 a 39 ore/punti 2
da 40 a 59 ore/punti 7	da 40 a 59 ore/punti 5
Da 60 ore ed oltre/punti 10	da 59 a 79 ore/punti 7
	da 80 ore ed oltre/punti 10

c.2 - docenze riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, certificazioni lingua inglese, certificazioni informatica, pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 5;

c.3 - titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno) attinenti alla qualifica professionale/profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di punti 10:

Titolo di studio/Punteggio attribuito	Posti cat. C
	laurea triennale/punti 3
	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario/punti 4
	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)/punti 1
	seconda laurea oltre a quella già sopra considerata, punti 1
	abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente/punti 1

c.4 competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale:

punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 10;

d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti, secondo i seguenti criteri:

Incarico/Punteggio attribuito	Posti cat. C
	Assegnatario di beni, Agente Contabile, Economo /punti 5
	Delega funzioni stato civile/punti 5
	Responsabile procedimento o entrata/punti 1 per ciascun procedimento, fino a max 10
	Altri incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, (es. deleghe esercizio funzioni ufficiale d'anagrafe...) / punti 5

La Commissione si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Piscina (To).

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati ne possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a Dott.ssa Laura Griotto – tel. 012157401

Firmato

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Laura Griotto

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PISCINA (TO) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “Istruttore Amministrativo” CAT. C1 PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Io sottoscritto _____

Nato a _____ residente a _____

Dipendente del Comune di Piscina
dal _____

Chiedo di partecipare alla procedura in oggetto e A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro quanto segue:

A) di aver preso visione dell’ AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PISCINA (TO) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “Istruttore Amministrativo” CAT. C1 PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale in data 14.9.2022;

B) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell’ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso dei requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno al posto oggetto di selezione (titolo di studio diploma quinquennale)
- essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

C) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e titoli valutabili:

possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l’accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione:

- attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l’accertamento dell’avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell’ultimo quinquennio:

- docenze riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, certificazioni lingua inglese, certificazioni informatica, pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 5;

- titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno) attinenti alla qualifica professionale/profilo oggetto di selezione:

- competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale

- di rivestire i seguenti incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione.

Allega dettagliato curriculum vitae e copia documento di identità

Acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità del procedimento di cui trattasi ai sensi della vigente normativa

Data e firma