

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI, AREA AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICA-ELETTORALE-ANAGRAFE E DI VICESEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione della G.C. n. 51 del 17.07.2019, ad oggetto “MODIFICAZIONE GIUNTA COMUNALE N.42/2019: CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX.ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000 – ATTO DI INDIRIZZO, NONCHE’ APPROVAZIONE CONVENZIONE PER COMANDO DIPENDENTE”.

IN ESECUZIONE della determinazione del 22 luglio 2019 n. 169 avente ad oggetto “CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI, AREA AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICA-ELETTORALE-ANAGRAFE E DI VICESEGRETARIO COMUNALE, EX ART. 110 - COMMA 1 - DEL T.U.E.L.”;

VISTA la formulazione dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall’art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014;

PRESO ATTO che con la medesima determinazione n. 169 del 22 luglio 2019 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e s.m.i.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali, Area Dirigenza;

VISTO il D. Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTI lo statuto comunale e il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l’affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi, Area affari generali-demografica-elettorale-anagrafe e di Vice Segretario comunale per 36 ore settimanali, ai sensi dell’art. 110, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 6 comma 13 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

I COLLOQUI DI SELEZIONE SI SVOLGERANNO presso il Palazzo Comunale, in Via Umberto I n. 69 – 10060 PISCINA (TO), con il seguente calendario:

DAL GIORNO 26 AGOSTO – a partire dalle ore 10:00

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a selezione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

2. Requisiti Culturali

• Possesso Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi, ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009;

• Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

È richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

3. Requisiti Professionali

Esperienza di effettivo servizio di almeno 5 (cinque) anni, acquisita presso pubbliche amministrazioni o enti di diritto pubblico, in posizione di lavoro dirigenziale o direttiva (ovvero con qualifica di funzionario in categoria D del C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali), in materie pertinenti al posto da ricoprire e da documentarsi adeguatamente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Art. 3 – Ammissione alla selezione

A cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti nominati con provvedimento del sottoscritto Sindaco dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

È esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

La Commissione di cui sopra predisporrà, per ciascun candidato, una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute, in base al possesso dei requisiti dei candidati valutati. Conseguentemente verrà determinata, con apposito atto del sottoscritto Sindaco, l'ammissione, o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino a un massimo di 100 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

a) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente FINO A 50 PUNTI;

b) Esito del colloquio FINO A 30 PUNTI. La Commissione valuterà il colloquio, di carattere attitudinale e motivazionale, tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso.

c) Servizio prestato presso Enti Locali – Area Finanziaria, Tributari, incarichi di vice segreteria comunale FINO A 20 PUNTI.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di 70/100.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali e di servizio richiesti dal bando;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere presentata sul modello allegato al presente avviso, entro e non oltre il termine di

24 AGOSTO – ore 12:00

secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Piscina – Via Umberto I n. 69 – 10060 PISCINA (TO). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza;
- manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì;
- a mezzo PEC all'indirizzo comune.piscina.to@pec.it. In tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata personali dei candidati.

2. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere trascritta la seguente dicitura: “*Selezione per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL*”;

3. Nella domanda dovranno essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.

4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

6. La firma in calce alla domanda, obbligatoria pena esclusione dalla procedura, non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico di responsabile sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito al processo selettivo effettuato dalla Commissione esaminatrice la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Il colloquio tra la Commissione e il candidato riguarderà la verifica della conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri degli Enti Locali e, con riferimento al ruolo da ricoprirsi, l'attitudine al ruolo di responsabile del Settore e di vice Segretario comunale.

2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente dell'esperienza professionale nella direzione e gestione di strutture organizzative di area finanziaria, e tributaria.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica D3, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo contabile e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D3, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

2. Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con la relativa e discrezionale retribuzione di posizione annua ripartita su 13 mensilità e della retribuzione di risultato.

3. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

4. Il candidato che risulti vincitore della selezione, se dipendente di pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni all'atto della presa di servizio e per l'intera durata del contratto ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art. 8 – Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata di anni 3 (tre) prorogabile, ma in ogni caso non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

2. Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

3. L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

Art. 9 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Ufficio Segreteria del Comune di Piscina.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Piscina. Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Sindaco.

Art. 10 – Norme Finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per 20 (venti) giorni consecutivi sul sito web istituzionale e all'albo pretorio on line del Comune di Piscina.
5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Piscina (tel. 0121.571000).

Piscina (TO), 23 luglio 2019

IL SINDACO
F.TO Cristiano FAVARO