



COMUNE DI VOLVERA

☒ 10040 – Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI N. 4 POSTI PRESSO IL COMUNE DI VOLVERA E N. 3 POSTI PRESSO IL COMUNE DI PISCINA.

Il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10/02/2021, così come modificata con successivo atto del medesimo Organo Esecutivo n. 47 del 23/06/2021, inerenti l'approvazione e le successive modifiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2022/2023, in cui si prevede l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, da inserire nell'organico del Comune di Volvera presso i Servizi di Attività Generali di Supporto amministrativo e Servizi alla persona;

RICHIAMATA, altresì, la nota acclarata al prot. n. 11180 del 10/08/2021 con cui il Comune di Piscina ha manifestato la disponibilità al Comune di Volvera a svolgere selezioni uniche, in forma associata, per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi – categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, al fine di abbattere i relativi costi e tempi tecnici necessari;

RICHIAMATO l'Accordo stipulato tra il Comune di Volvera ed il Comune di Piscina in data 09/11/2021 (Registro Scritture private di Volvera n. 506) per la gestione condivisa della procedura concorsuale unica per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C, posizione economica C1, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale rispettivamente n. 95 del 27/10/2021 del Comune di Volvera e n. 53 del 08/11/2021 del Comune di Piscina;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 5-ter del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 e, dato atto che, nel Comune di Volvera e nel Comune di Piscina non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale posto a bando di gara;

IN ESECUZIONE della propria determinazione R.G. n. 289 del 03 dicembre 2021 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali -T.U.O.EE.LL.*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (*Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*);

- il D.L. 9 febbraio 2012 n. 12 recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito con Legge 4 aprile 2012 n. 35 e s.m.i. e, in particolare, l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con successive modificazioni ed integrazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113;
- la comunicazione di assenza, nelle apposite liste, di personale in disponibilità da assegnare, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, pervenuta da parte della Regione Piemonte Direzione Istruzione, Formazione, Lavoro, Settore Politiche del Lavoro, rispettivamente in data 15/02/2021 e registrata al prot. in arrivo n. 2087, in data 28/06/2021 ed acclarata al prot. in arrivo n. 8724, in data 27/09/2021 e registrata al prot. in arrivo n. 12992;
- il decorso, senza esito, del termine di 45 giorni fissato per la comunicazione di cui al precedente capoverso da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale gli enti locali possono avvalersi della facoltà, per il triennio 2019/2020/2021 di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all’art. 30 del richiamato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come prorogata per il triennio 2022/2023/2024 dall’art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 195 del 29/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.L. n. 44/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 76/2021;
- la Legge n. 125/1991;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 7 posti di “Istruttore Amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, di cui n. 4 posti presso il Comune di Volvera e n. 3 posti presso il Comune di Piscina;
- alla graduatoria di merito si attingerà previo accordo tra gli Enti interessati, sulla base del principio dell’alternanza nell’utilizzo della graduatoria medesima, compatibilmente con le priorità manifestate dalle Amministrazioni interessate e secondo quanto previsto nell’Accordo stipulato tra il Comune di Volvera ed il Comune di Piscina in data 09/11/2021 (Registro Scritture private di Volvera n. 506) per la gestione condivisa della procedura concorsuale unica; resta inteso che il Comune di Volvera, in quanto capofila nella gestione amministrativa della presente procedura concorsuale, avrà titolo per attingere per primo dalla graduatoria di merito, salvo eventuale differente accordo condiviso da parte di entrambi gli Enti (dovuto ad esempio alla valutazione della residenza del candidato vincitore, ecc...);

- la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- il profilo e la categoria professionale di cui al presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestisce e presidia le seguenti attività: svolgimento dell'attività istruttoria in campo amministrativo – raccolta, analisi ed elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso – gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza anche esterna all'Ente – predisposizione ed elaborazione di atti amministrativi deliberativi e determinativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici di uso complesso – collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e ricerca ed all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto, suggerendo eventuali accorgimenti procedurali e revisioni di sistemi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni – è responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal COVID-19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità da remoto nella sede individuata dal candidato e l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'effettuazione di entrambe le predette prove selettive nel corso della stessa giornata. La prova selettiva orale potrà svolgersi in modalità a distanza da remoto nella sede individuata dal candidato o in presenza in relazione alla situazione emergenziale in atto alla data fissata per la stessa, a discrezione dell'Amministrazione. Le prove svolte in modalità telematica saranno effettuate con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura per l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività), secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale. Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali. I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle stesse, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori;
- ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 1

CATEGORIE RISERVATARIE

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo sia per il Comune di Volvera, sia per il Comune di Piscina.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., per quanto riguarda il Comune di Volvera, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva per un totale di n. 1,2 posti, all'interno del concorso **è riservato n. 1 posto prioritariamente a militari volontari** delle FF. AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso all'interno del Comune di Piscina si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari a 0,9 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente medesimo.

I candidati che intendono far valere tale riserva di legge devono dichiararlo espressamente all'atto d'iscrizione alla presente procedura concorsuale, allegando altresì la documentazione comprovante il citato diritto.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

ART. 2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I candidati vincitori instaureranno un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Volvera ovvero con il Comune di Piscina a seconda del posizionamento nella graduatoria unica finale e delle indicazioni che verranno fornite dagli Enti medesimi, e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria giuridica C, previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto (C1). Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile dell'Area con determinazioni e/o ordini di servizio, tenendo presente il criterio dettato dall'art. 3, comma 2, del CCNL 31/03/1999 e dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché alla data di assunzione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani, ad es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
2. possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini

non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d’esame nella lingua d’origine, né è ammessa l’assistenza di un traduttore);

3. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando e non essere collocati in quiescenza;
4. incondizionata idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell’art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell’effettiva assunzione in servizio, l’Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
5. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
6. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o ad esito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o, ancora, non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
7. patente di categoria “B” di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità, non soggetta a provvedimento di revoca/sospensione;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti in corso, anche per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione. La sentenza prevista dall’art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. Il candidato, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato od è sottoposto. L’Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l’ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;
10. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell’art. 35, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
12. ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

13. essere in posizione regolare nei confronti dell'assolvimento dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31.12.1985);
14. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
15. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. Titolo di Studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (diploma di maturità che consenta l'accesso all'università) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n° 116, 00186 ROMA, ovvero mediante e-mail all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ovvero secondo le altre modalità previste dalla legislazione vigente, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga successivamente alla chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 27, comma 6, del D.L. 55/1983, così come modificato dalla Legge n. 340/2020, l'Ente si avvale della facoltà di non esigere la tassa di ammissione ai concorsi, stabilita dall'articolo 1 del Regio Decreto 21 ottobre 1923, n° 2361, nonché la tassa di concorso di cui all'art. 45 della Legge 8 giugno 1962, n° 604 e s.m.i..

ARTICOLO 4

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA/PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare,
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti,
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra,
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra,
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra,

- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra,
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra,
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra,
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso,
- 18) i coniugati e in non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
- 19) gli invalidi e i mutilati civili,
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito l'aver completato, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21.06.2013 n. 69, unicamente nel caso di parità di merito.

A parità di merito ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n° 127.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

I candidati che avranno superato l'ultima prova selettiva d'esame (orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

I documenti dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nel caso i predetti documenti non pervengano nei termini fissati.

ARTICOLO 5

PUBBLICAZIONE DEL BANDO – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Volvera sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul medesimo predetto sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail sia al Comune di Volvera che all'operatore economico incaricato per lo svolgimento in via telematica del procedimento concorsuale, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente e a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce “Visualizza Concorsi Attivi”, il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami. Pertanto, **la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 18:00 del giorno 09 gennaio 2022**; nel caso il predetto termine coincida con giorno festivo, esso è automaticamente rinviato alle ore 18:00 del primo giorno feriale successivo.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF, che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, **il candidato dovrà rivolgersi, quale servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Per concludere la domanda il candidato dovrà, infine, stampare, firmare e allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono, in tal modo, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare in modo esauriente e completo sotto la propria personale responsabilità le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e **il recapito di posta elettronica certificata (*l'indirizzo certificato PEC dovrà essere nominativamente intestato al candidato*)**, presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
- d) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente avviso, cui si fa espresso rinvio;
- e) per quanto attiene il titolo di studio dovrà anche essere dichiarata l'Autorità/Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione;
- f) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti al precedente articolo 4;
- g) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva i sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, della legge 5 febbraio 1992 n° 104;
- h) di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa *privacy* riportata nel bando;
- i) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – ed all'utilizzo, da parte del Comune di Volvera e della società incaricata per lo svolgimento in via telematica del procedimento concorsuale, del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato in domanda, presso cui saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale, prendendo atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione;
- j) di autorizzare il Comune di Volvera a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove selettive e la posizione in graduatoria, con l'indicazione del proprio nominativo e/o codice identificativo.

In allegato alla domanda il concorrente deve obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione dalla procedura:

- la scansione del documento di identità in corso di validità ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto redatto nel formato europeo (al curriculum non sarà attribuita alcuna valutazione);
- qualora sussista la fattispecie:
 - a) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero e

corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2020,

- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nel rispetto, anche, di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 3 della Legge n. 113/2021 del 6 agosto 2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 80/2021, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/selettive scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Il Comune di Volvera si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Volvera e l'affidatario della gestione telematica della procedura concorsuale non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Eventuali omissioni e/o irregolarità nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito trasmesso dal Comune di Volvera, a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari, esclusa in ogni caso la restituzione ai candidati degli atti già presentati per il relativo perfezionamento; non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- i. cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica certificata del concorrente;
- ii. indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- iii. presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- iv. presentazione della domanda oltre il termine perentorio in precedenza indicato;

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni due. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a preferenze, che, in questo caso, non verranno presi in considerazione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese nel rispetto degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo e s.m.i. in caso di false dichiarazioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura concorsuale i candidati devono comunicare le proprie esigenze scrivendo esclusivamente all'indirizzo e-mail: assistenza@software-ales.it.

Per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, gli appositi moduli di assistenza contestuali presenti nelle diverse sezioni della procedura di registrazione o di candidatura. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione alle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Volvera. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – con valore di notifica; sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

L'eventuale rinvio delle date delle prove o la fissazione di ulteriori date – laddove, sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova selettiva orale, salvo il sorteggio della lettera che fissa l'ordine delle prove, il predetto calendario risultasse insufficiente - dovrà essere comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Volvera nomina la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487, nonché della disciplina regolamentare comunale.

La Commissione esaminatrice è competente per l'ammissione dei candidati al concorso, per l'eventuale prova preselettiva, per la prova selettiva scritta, per la prova selettiva orale e per le relative valutazioni.

La Commissione potrà avvalersi, inoltre, di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova selettiva orale, della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

ARTICOLO 7

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora nei termini di scadenza del bando pervengano 80 (ottanta) o più domande di partecipazione al concorso, si procederà a preselezione in modalità telematica da remoto. Saranno ammessi a partecipare alla prova selettiva scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nella graduatoria nei primi cinquanta posti, salva la partecipazione di tutti i candidati che risultino aver conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al cinquantesimo posto nella relativa graduatoria. La graduatoria prevista dal presente articolo non avrà effetti ai fini della definizione della graduatoria finale. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie oggetto delle prove selettive d'esame.

Qualora si ricorra alla preselezione ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Volvera <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" con l'indicazione della data e dell'ora di svolgimento della preselezione, almeno dieci giorni prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova.

La prova preselettiva verrà effettuata in modalità digitale telematica da remoto con predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova da parte di una ditta esterna affidataria del servizio. La Commissione esaminatrice della selezione presenzierà alla prova al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso precedentemente illustrati.

Per lo svolgimento della prova preselettiva i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps),
- b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile),
- c) PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi),
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Volvera e/o la società affidataria del servizio di gestione telematica della procedura per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla Commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico dal Comune di Volvera, si darà luogo al rinvio della prova entro e non oltre le quattro ore successive a quella indicata per la prova; nel caso il malfunzionamento perdurasse ulteriormente, la prova verrà rinviata ad altra data che verrà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Volvera, verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova con la massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (concorrenti). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
- la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati, all'ora stabilita, devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del video collegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini ed alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il video collegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Qualora risultino presenti non più di cinquanta candidati, la prova preselettiva non avrà luogo e si passerà direttamente allo svolgimento della prova selettiva scritta.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati la Commissione esaminatrice procederà all'estrazione delle tracce della prova al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova. Le tracce estratte e non estratte verranno

successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito ed irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1,00 punti,
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti,
- risposta errata: -0,30 punti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativa alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prova selettiva scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nella relativa graduatoria nei primi cinquanta posti salva la partecipazione alla successiva prova selettiva scritta di tutti i candidati che risultino aver conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al cinquantesimo posto nella relativa graduatoria. La graduatoria prevista dal presente articolo non avrà effetti ai fini della definizione della graduatoria finale. È fatto salvo quanto disposto in tema di diritto all'esenzione della prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n° 104 per i candidati che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda del concorso. Gli stessi saranno ammessi alla prova selettiva scritta in aggiunta rispetto ai restanti candidati ammessi. **L'Amministrazione, per ragioni organizzative ed esigenze di celerità del procedimento concorsuale, si riserva la facoltà insindacabile di procedere, all'occorrenza, all'effettuazione della prova preselettiva e della prova selettiva scritta nel corso della stessa giornata.**

Gli elenchi degli ammessi alla prova selettiva scritta, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito del Comune di Volvera con valore di notifica all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". I nominativi e/o i codici identificativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso esprimono il proprio consenso allo svolgimento delle prove in modalità digitale telematica da remoto con l'utilizzo delle strumentazioni di loro proprietà, senza che l'Amministrazione raccolga successivamente il consenso dei partecipanti.

ARTICOLO 8

PROVE SELETTIVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva scritta, che potrà consistere, a discrezione della Commissione, in domande a risposta chiusa o aperta ovvero in quesiti a risposta multipla ovvero nella predisposizione di

atti e/o di un elaborato di contenuto teorico-pratico, tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali e riservata ai candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva;

- b) una prova selettiva orale, che verterà sulle materie oggetto delle prove concorsuali, riservata ai candidati che hanno superato la prova selettiva scritta.

La prova selettiva scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in presenza o da remoto, a scelta dell'Amministrazione. I candidati dovranno assicurarsi delle dotazioni informatiche e garantire il rispetto delle prescrizioni tecnico/operative dettagliate al precedente articolo 7 del presente bando.

Tale prova sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e la modalità con cui questa prova verrà effettuata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La stessa potrà avere per oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

La prova selettiva orale, a discrezione della Commissione esaminatrice, potrà essere svolta in presenza o da remoto in videoconferenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali di proprietà del candidato, così come dettagliate al precedente articolo 7. I candidati dovranno garantire, inoltre, le medesime prescrizioni tecnico/operative di cui al richiamato articolo 7. Potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Volvera con valore di notifica all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale medesima.

Nel caso di svolgimento in presenza la sede sarà il Comune di Volvera ed i candidati dovranno attenersi a quanto prescritto dalle Linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 03.02.2020 n° 630 e s.m.i., dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nota del 15.04.2021) e dai Piani operativi specifici adottati dal Comune di Volvera, se in vigore alla data di svolgimento della prova selettiva orale, anche per quanto attiene: 1) all'obbligo di presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale muniti di "Green pass" o di un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; 2) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; 3) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C; b) brividi; c) tosse di recente comparsa; d) difficoltà respiratoria; e) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); f) mal di gola. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali e i Piani operativi specifici adottati dal Comune di Volvera, vigenti alla data dell'effettuazione delle prove orali, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nelle sezioni dedicate ai concorsi, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove. Si applica, altresì, quanto disposto dall'articolo 3 del D.L. 23 luglio 2021 n° 105 e s.m.i. per quanto attiene l'obbligo dell'impiego della certificazione verde COVID-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici e relative esclusioni.

La violazione del rispetto delle misure previste per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva orale o il mancato video collegamento in caso di svolgimento da remoto, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore - e anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova selettiva orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet ecc....), tramite quesiti concernenti la materia;
- la conoscenza della lingua inglese tramite la lettura di un breve brano in lingua inglese e della relativa traduzione;

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

In entrambe le predette fasi la Commissione di gara potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta con un punteggio massimo di 30 punti.

La prova selettiva orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30 con un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e verrà espresso in sessantesimi. Non si procederà alla elaborazione di punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame. Saranno dichiarati vincitori i sette candidati che avranno conseguito il maggior punteggio.

I candidati devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova selettiva orale è pubblica.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso esprimono il proprio consenso allo svolgimento delle prove in modalità digitale telematica da remoto con l'utilizzo delle strumentazioni di loro proprietà, senza che l'Amministrazione raccolga successivamente il consenso dei partecipanti.

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Volvera.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare regolarmente e tempestivamente il sito istituzionale per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni ed orari indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per le prove d'esame che verranno comunicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Le misure per la tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica fanno riferimento al protocollo anti-Covid di cui alle linee guida disposte dal Governo/Dipartimento della Funzione Pubblica.

ARTICOLO 9

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Prova scritta

La prova selettiva scritta, che si articola in una prova a contenuto tecnico-pratico, potrà consistere nella predisposizione di un elaborato, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o aperta sintetica o multipla ovvero a risposta espositiva ovvero nella predisposizione di atti, nelle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- normativa vigente negli enti locali concernente sia l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile;
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento alla gestione, riscossione e accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- elementi di legislazione sugli affidamenti, appalti di servizi e forniture;
- diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto costituzionale;
- diritti, doveri e codice di comportamento del pubblico dipendente.

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale

Oltre alle materie previste per la prova scritta, accertamento della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e degli strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali. La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

ARTICOLO 10

GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle medesime, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, costituita dalla somma delle votazioni conseguite nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e sarà espressa in sessantesimi. La graduatoria di merito, approvata con atto del sottoscritto Funzionario, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Volvera per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrenti dalla predetta data di approvazione, ai sensi della normativa vigente e fatte salve successive eventuali differenti disposizioni legislative in merito. La stessa verrà anche pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La mancata accettazione della presa in servizio da parte dei candidati, secondo le indicazioni e le tempistiche fornite dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

ARTICOLO 11

NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno invitati, con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Per le assunzioni si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria e nel rispetto delle norme in materia di riserva. A tale riguardo gli interessati, su richiesta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato *ipso iure* dalla graduatoria di merito.

L'assunzione determina l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi della vigente normativa in materia.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'Amministrazione può differire, per proprie motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune di Volvera ed il Comune di Piscina si riservano, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative e finanziarie vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale sottoporà, tempestivamente, i vincitori alla prescritta visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione e/o la risoluzione del rapporto qualora già in corso.

ARTICOLO 12

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, Dott. Marco Rubino, e che il procedimento medesimo ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro 6 mesi dalla predetta data.

ARTICOLO 13

DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Piemonte entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Volvera, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prenderne visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni saranno sanzionati a termini di legge, sia in sede civile sia in sede penale.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione Comunale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Volvera si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualunque fase, il procedimento concorsuale.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e, in particolare, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il Decreto Legge n. 44/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 76/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto di legge, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Tutta la documentazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Volvera alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il presente bando è stato diffuso, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia vigenti, mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Volvera all'indirizzo <https://www.comune.volvera.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi> e, per estratto, per 30 giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi Pubblici.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relativamente al bando di concorso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo - Ufficio Personale – tel. 011/9857200 int. 1 – mail: urp@comune.volvera.to.it – mail PEC: comune.volvera.to@legalmail.it

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura concorsuale i candidati possono comunicare le proprie esigenze scrivendo esclusivamente all'indirizzo e-mail: assistenza@software-ales.it.

Volvera, 10 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott. Marco Rubino
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma cartacea

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di VOLVERA esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente concorso ed alla conseguente procedura di selezione, in ottemperanza a obblighi di legge e, in particolare, per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

• **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di VOLVERA, con sede in Via Ponsati n. 34 - 10040 Volvera (TO) (e-mail: urp@comune.volvera.to.it) - PEC: comune.volvera.to@legalmail.it), telefono: 011.9857200 int. 1.

• **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di VOLVERA è il Dott. Paolo Russomanno raggiungibile al seguente indirizzo: E-mail: privacy@gaspari.it
PEC: privacy@pec.egaspari.net

• **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** gli incaricati del trattamento dei dati per la procedura selettiva digitale/informatizzata del presente bando di concorso sono i dipendenti del Comune di Volvera utilizzati nella presente procedura concorsuale e la società affidataria del relativo servizio ALES S.R.L., con sede in Cagliari (CA), Via dell'Artigianato n. 9, raggiungibile al seguente indirizzo:

E-mail: assistenza@software-ales.it

PEC: alesconcorsi@legalmail.it

• **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure inerenti la selezione del personale, di cui alla determinazione di indizione del medesimo, nonché, con riferimento ai vincitori, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è, altresì, necessario ai fini della partecipazione alla procedura a evidenza pubblica, nonché, eventualmente, ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura concorsuale e, in seguito, la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

• **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere ad obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR): procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del personale.

• **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono i

dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui sopra, quali, a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, e-mail certificata, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

• **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali, a titolo di esempio non esaustivo:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
 - alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;
 - all'autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti esterni (es. consulenti e liberi professionisti) per una corretta instaurazione/gestione del rapporto di lavoro.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Volvera, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza e anticorruzione.

• **TRASFERIMENTO DEI DATI:** Il Comune di VOLVERA non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

• **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Comune di VOLVERA conserva i dati personali del partecipante per tutta la durata del concorso e per i successivi cinque anni dalla data di conclusione del concorso, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

• **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di VOLVERA, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune, dott. Paolo Russomanno, ai seguenti indirizzi:

E-mail: privacy@gaspari.it

PEC: privacy@pec.egaspari.net

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale e/o non consentirà la stipula del contratto di lavoro.

• **DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il sito del Comune di VOLVERA avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

• **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune di VOLVERA non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.