

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) .....MURCIA..... (nome) .....ANNA.....  
nato/a il 08...10...1972... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro  
sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 11.10.2024  
consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 13.10.2024... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023..) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023	In qualità di ...ASSESSORE.....	Eventuali note
€ 4840,56	Indennità di carica/gettoni di presenza	✓
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	✓
€ 4840,56	.....	✓

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 13.106.1.2024

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 13.106.1.2024...

**Il Consigliere Comunale**

..... *Anna Murgo* .....



**Anna Murgia**

**Data di nascita:** 08/04/1972

**Nazionalità:** Italiana

## CONTATTI



Via Aldo Moro16  
10060 Piscina (To), Italia  
(Abitazione)



[annamurgia72@gmail.com](mailto:annamurgia72@gmail.com)



(+39) 3394069832

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**03/06/2024 – ATTUALE** Torino, Italia

**Operatrice dell'orientamento** Consorzio Idea agenzia per il lavoro

Accompagnamento al lavoro:

- colloqui di orientamento
- redazione CV
- orientamento verso i servizi
- accompagnamento all'attività di ricerca
- orientamento alla formazione
- supporto alle aziende per la ricerca di personale
- analisi dei profili
- screening e matching delle candidature presenti in banca dati
- colloqui di preselezione della candidature da proporre all'azienda

**30/05/2019 – ATTUALE** Piscina ( To ), Italia

**Assessora comunale** Comune di Piscina

Assessora alle politiche sociali:

- coordinamento e promozione di misure volte a risolvere o alleviare situazioni di bisogno o disagio ed a promuovere il benessere anche attraverso l'attivazione di progetti per l'inserimento lavorativo ( cantieri lavoro, PUC ecc)
- Promozione di misure e progetti per la prevenzione del disagio nella collettività.

Assessora alle politiche giovanili:

- creazione di una rete di servizi per i giovani ed i bambini.
- Partecipazione a bandi e ideazione di progetti sulla prevenzione del disagio e sullo sviluppo delle skills emotions.

Assessora alla mensa:

- Controllo servizio mensa
- Coordinamento con la ditta appaltatrice
- Ideazione e coprogettazione di percorsi per la riduzione degli scarti alimentari e di educazione alimentare

**01/01/1999 – 01/09/2021** Piscina ( To ), Italia

**Insegnante privata** Privati

- Lezioni di recupero su tutte le materie per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Lezioni su materie letterarie, diritto ed economia per ragazzi della scuola secondaria di secondo grado.

**11/03/2003 – 10/06/2003** Pinerolo, Italia

**Tirocinio gestione risorse umane** Adecco

- accoglienza candidati
- colloqui di selezione
- inserimento candidature del database
- archiviazione schede personali
- elaborazione di statistiche da questionari
- contatti telefonici per aggiornamenti candidature



01/02/1998 – 30/06/1998 Sassari, Italia

**Tutor, scuola privata** CEPU, preparazione esami universitari

Tutor per la preparazione di esami universitari

01/11/1994 – 20/12/1994 Sassari, Italia

**Addetta archivio** Università degli studi di Sassari

Collaboratrice presso l'archivio. Assunzione per 150 ore di studenti meritevoli

Sassari, Italia

**Assistente colonia estiva** Ass. Tour coop

Assistente con responsabilità gruppo di 10 bambini nelle stagioni estive 1991-1994-1995-1996-1998

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/2022 – 21/12/2022 Torino, Italia

**Elementi di mediazione sociale 140 ore** Casa di carità Arte e mestieri onlus,

**Indirizzo** Corso Brin, 26 , 10123, Torino, Italia | **Sito Internet** <https://torino.casadicarita.org/> |

**Campo di studio** mediazione sociale+ 3 settimane mobilità europea presso ASBL Egregoros di Ever ( Bruxelles

01/03/2022 – 30/03/2022

**Progettazione europea, 12 ore** Prodos Accademy

**Indirizzo** piattaforma online | **Sito Internet** <https://www.prodosacademy.com/> | **Campo di studio** Tecniche di progettazione e budget

2019 – 2020 Torino

**Percorso formativo docenti (D.M.616)** Università Telematica Ecampus

Psicologia dell'educazione 27/30

Antropologia culturale 27/30

Pedagogia generale sociale 27/30

Metodologie e tecnologie didattiche 30/30

**Sito Internet** [www.uniecampus.it](http://www.uniecampus.it)

01/03/2012 – 30/03/2012

**Mediatore civile e commerciale,** Media. com

**Indirizzo** Roma | **Campo di studio** Legislazione e tecniche relative alla conciliazione civile e commerciale |

**Voto finale** 60/60

13/11/2007 – 13/06/2008 Orbassano, Italia

**Tecnico gestione delle risorse umane** Agenzia formativa Csea

**Indirizzo** Sede G. Ceppi, strada Rivalta 50, Orbassano, 10043, Orbassano, Italia | **Sito Internet** [www.ciofs.net](http://www.ciofs.net) |

**Campo di studio** Corso gestione risorse umane +2 mesi stage presso Ciofs Cumiana

10/01/1991 – 06/11/1997 Sassari, Italia

**Dottore in giurisprudenza** Università degli studi di Sassari

**Indirizzo** Piazza Università, 21, 10060 , Sassari, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniss.it/> | **Voto finale** 110/110 |

**Tesi** I reati in materia sessuale



01/09/1986 – 30/07/1991 Sassari, Italia

**Maturità classica** Liceo Classico annesso al convitto nazionale Canopoleno

**Indirizzo** Via Luna e Sole 44, Sassari, 07100, Sassari, Italia | **Sito Internet** <https://www.convittocanopoleno.edu.it/> |

**Voto finale** 48/60

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

francese

**Ascolto** B1

**Lettura** B2

**Scrittura** B1

**Produzione orale** B2

**Interazione orale** B1

inglese

**Ascolto** B1

**Lettura** B1

**Scrittura** B1

**Produzione orale** B1

**Interazione orale** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Social Network | Google | Whatsapp | Microsoft Office

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Capacità organizzative

- capacità di gestire contemporaneamente e con efficienza più di un lavoro
- capacità di affrontare gli impegni con la dovuta programmazione di tempo
- buone capacità organizzative, di direzione e coordinamento
- capacità di negoziazione e di mediazione.
- capacità di prendere iniziative e di adattarmi alle diverse esigenze.

## HOBBY E INTERESSI

### Sport e tempo libero

1. Amo la natura e mi dedico al giardinaggio non appena ho un po di tempo.
2. Mi piace molto viaggiare e, quando posso, scoprire nuovi luoghi attraverso il trekking.
3. Ho praticato diversi sport soprattutto acquatici, come il nuoto e le immersioni subacquee, ma anche sport di squadra come il basket.
4. Attualmente pratico Difesa personale.



## Lettura

Amo la lettura soprattutto i saggi, la biografie, i gialli e i libri di attualità

## LAVORI CREATIVI

### Capacità e competenze artistiche

Nel corso degli anni, a contatto con gruppi di bambini e ragazzi, con cui ho lavorato in gruppi parrocchiali e scolastici, per riuscire a comunicare, soprattutto attraverso una metodologia esperienziale, ho acquisito varie capacità di realizzare laboratori ludici e manuali frequentando diversi corsi :

- cucito
- cucina
- giardinaggio
- utilizzo di carta, materiali di riciclo, materiali per il disegno, stoffe ecc

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Capacità di lavoro autonomo ed in team

- sono collaborativa,
- ho buone capacità di lavorare in sinergia pur mantenendo margini di autonomia
- socializzo rapidamente ed ho buone capacità di ascolto, di infondere ottimismo e fiducia negli altri
- sono capace di assumermi responsabilità e mi ritengo molto affidabile.

## VOLONTARIATO

**01/12/2014 – ATTUALE** Piscina

### Caritas

- colloqui conoscitivi ed attività di sostegno per persone in difficoltà anche attraverso l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo.
- progettazione di percorsi personali e ricerca di corsi per inserimento lavorativo
- organizzazione lezioni di italiano ed educazione civica per stranieri

**01/02/2016 – 01/01/2021** Pinerolo

### Svolta Donna, centro antiviolenza

- Accoglienza ed ascolto telefonico
- Compilazione scheda primo contatto

**01/01/2009 – 01/01/2015** Torino

### Unicef, gruppo scuola

- Progettazione ed organizzazione di percorsi formativi e laboratoriali per le scuole primarie e secondarie sui diritti dei bambini/e
- Gestione di attività formative in aula

**01/10/1991 – 30/07/1996** Parrocchia Sant'Agostino, Sassari

### Animatrice

Animazione di bambini e bambine dai 6 ai 13 anni in contesti parrocchiali e in eventi cittadini.

## OBIETTIVI

### Ulteriori aspetti caratteriali

Amo investire le mie energie e non risparmiarmi. Sono un'entusiasta. Non temo il sovraccarico e sono perseverante nel perseguire gli obiettivi che mi sono prefissata sia di tipo lavorativo che personali.





Anche se mi piace riservarmi un po' di tempo da sola, per me stessa tendenzialmente sono una persona che ama stare in compagnia, confrontarmi con gli altri e conoscere sempre nuove persone.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Piscina, 13/06/2024