

## **COMUNE DI PISCINA**

Città Metropolitana di Torino

## **UFFICIO SEGRETERIA**

# DETERMINAZIONE N. 33 DEL 10/02/2020 N. REGISTRO SETTORE SEGRETERIA: 16

OGGETTO:

PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA DI ACCESSO "D"CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE". approvazione esito

procedura.

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese febbraio, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio FAVARO CRISTIANO, nell'esercizio delle proprie funzioni.

#### IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visti:

- la propria precedente Determinazione n.330 in data 23/12/2019 con la quale si procedeva all'indizione della procedura esplorativa di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "d" con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" e si approvavano altresì l'avviso e lo schema di domanda relativi alla selezione in oggetto;
- il relativo avviso di selezione, pubblicato dal 23/12/2019 al 23/01/2020 e con scadenza per la presentazione delle domande il 27/01/2020;
- la propria determinazione n.17 in data 03/02/2020 con cui si procedeva all'ammissione della candidatura pervenuta e si stabiliva la data del colloquio per il giorno lunedì 10 febbraio alle ore 16.00 presso il Comune di Piscina.
- Dato atto che con propria Determinazione in data 7/02/2020 si è proceduto alla nomina della commissione relativa alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del citato avviso di selezione;

Preso atto dell'esito della procedura, come da Verbale unico della Commissione in data 10/2/2020, e dato atto che è risultato idoneo al trasferimento l'unico candidato Dott. Luca Benedetto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- DI approvare le risultanze della procedura di mobilità in oggetto, dando atto dell'idoneità al trasferimento dell'unico candidato Dott. Luca Benedetto, dipendente del Comune di Pinasca;
- DI richiedere all'Amministrazione di appartenenza del Dott. Luca Benedetto il nulla osta definitivo al trasferimento, nei termini di cui all'avviso di selezione relativo alla procedura in oggetto;
- DI comunicare il presente provvedimento al candidato sopraindicato e disporne la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune per gli adempimenti consequenziali;
- Di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
FAVARO CRISTIANO

### **COMUNE DI PISCINA**

Procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "D" con profilo professionale "Istruttore Direttivo contabile".

#### Verbale Unico della Commissione del 10/2/2020

L'anno 2020 il giorno 10 febbraio alle ore 15.50, in una sala della sede del Comune intestato, si e` riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Presidente Dott.ssa Laura Griotto, Segretario Comunale reggente

Componente esperto esterno – Rag. Valter Arnaud – ex Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casalgrasso

- Categoria D

Componente esperto esterno - Rag. Giuseppe Cardellino - ex Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cardè

- Categoria D

assistita dal Segretario Sig. Rag. Cotza Melisenda Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Piscina

La Commissione, con la presenza di tutti i suoi componenti.

Richiamate la Determinazione del Responsabile del Servizio n.330 in data 23/12/2019 con la quale si procedeva all'indizione della procedura esplorativa di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "d" con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" e si approvavano altresì l'avviso e lo schema di domanda relativi alla selezione in oggetto;

- il relativo avviso di selezione, pubblicato dal 23/12/2019 al 23/01/2020 e con scadenza per la presentazione delle domande il 27/01/2020;
- la determinazione n.17 in data 03/02/2020 con cui si procedeva all'ammissione delle candidature pervenute e si stabiliva la data del colloquio in data 10/2/2020;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione in data 7/2/2020;

Preso atto  $\,$  che con la determinazione del responsabile del servizio  $\,$ N.17 in data  $\,$ 3/2/2020  $\,$ è stata ammessa la domanda pervenuta del candidato  $\,$ LUCA  $\,$ BENEDETTO  $\,$ 

Visto in particolare l'Art 3 dell'avviso di selezione "Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire. I candidati son tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata. Data e luogo del colloquio saranno comunicate attraverso la pubblicazione on line sul sito del

Some IIW

comune almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per il colloquio. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri: a, mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi; b, titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione; c. motivazioni professionali. Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 21/30 nella prova orale e tra questi e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio. Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità. La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione. Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco. Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Piscina. Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001. Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Un eventuale esito positivo comporterebbe la riduzione totale del posto da ricoprire.

#### La Commissione procede pertanto alla valutazione dei titoli mediante la seguente griglia:

(rif. Art. 87 - Valutazione dei titoli.)

II Categoria - Titoli di servizio .......punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale . . . . . . . . . . . . . . . . . . punti: 1

#### TITOLI DI LAUREA

Titoli Titoli espressi in decimi		in g		spressi con giudizio essantesimi	giudizio		Espressi in centodecimi complessivo		Valutazione centesimi	
da	a	da		a	da	a	da		a	
6,00	6,49	36	39	sufficient e	66	70	60	75	1	
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2	
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3	
8,50 e lode	10,00	55	60	ottimo	101	110	96	100	4	

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art. 89 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

> Carena LIW

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e dirafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come

servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
- 2.I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- 3.I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- 4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
- Art. 90 Valutazione del curriculum professionale.
- 1.Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
- Art. 91 Valutazione dei titoli vari. 1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti; sono, altresì, valutati in questa categoria:
- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D. Lgs 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1a nomina e lequalifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66).

-				5 5					31	
P	un	ti	2	ttı	ri	h	11	Ť	t	ĺ

Titoli di studio	Max 4 punti	3	
Titoli di servizio	Max 4 punti	4	
Curriculum	Max 1 punto	1	
Titoli vari e culturali	Max 1 punto	1	
TOTALE	Max 10 punti	9	

Alle ore 16,10 la Commissione invita il candidato Luca Benedetto ad accedere alla sala per il colloquio, in seduta pubblica. Si procede all'identificazione del candidato mediante documento di identità ed al successivo colloquio, volto ad approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

Il candidato estrae le seguenti domande,

- Quali competenze ritiene siano necessarie per il responsabile del servizio finanziario;
- 2. Aspettative professionali;
- 3. Programmazione e politiche fiscali/tributarie.

Danie II W

Il candidato risponde.

Il colloquio termina alle ore 16,47.

Subito a seguire, in seduta riservata, i Commissari attribuiscono il seguente punteggio al colloquio.

Sulla base dei punteggi attribuiti, il candidato è risultato idoneo a ricoprire il posto oggetto di selezione.

1. LUCA BENEDETTO - punteggio colloquio \_\_28/30\_\_idoneo

I lavori si chiudono e gli atti vengono trasmessi al Responsabile del Servizio Personale per il seguito di competenza.

Il presente verbale è chiuso alle ore 16,50.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Laura Griotto

IL COMMISSARIO

Rag. Valter Arnaud

IL COMMISSARIO

Rag. Giuseppe Cardellino

Leccus — fines

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rag. Cotza Melisenda

Color Melisenda