



COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.57

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI - AGGIORNAMENTO E REVISIONE PARZIALE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

L'anno **duemilaventidue**, addì **sedici**, del mese di **agosto**, alle ore **13:00** nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, approvato con D.CC n. 10 del 02.05.2022, attraverso la piattaforma GoToMeeting, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
FAVARO CRISTIANO	SINDACO	Sì
TODERICI ALINA LAURA	ASSESSORE	Giust.
SCLAVO ENRICO	VICE SINDACO	Sì
BOERO PIERO	ASSESSORE	Sì
MURGIA ANNA	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Laura Griotto**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FAVARO CRISTIANO** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguiti gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza ed efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e periodicamente aggiornata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29/11/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 9.5.2019, avente ad oggetto "CCNL 21 maggio 2018 – Area delle posizioni organizzative – Conferma della istituzione e modifica Regolamento Uffici e Servizi;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento dell'organizzazione degli uffici e servizi, in considerazione dell'avvicendamento di personale verificatesi negli anni 2019-2022, e le tre assunzioni di personale a tempo indeterminato realizzatesi nell'anno in corso, al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata anche sulla flessibilità delle risorse umane, secondo il nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale ed i seguenti principi e obiettivi:

- adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e sviluppo delle competenze professionali;
- approccio trasversale delle competenze professionali in un contesto generale di

progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, al fine di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e della qualità dei servizi erogati;

VISTO E RICHIAMATO

Il Dup approvato con DCC n.26 del 27.9.2022 e la nota di aggiornamento approvata con DCC n. 33 del 27.12.2021;

Il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con DCC n. 34 del 27.12.2021;

Il PEG approvato con DGC n. 1 del 17.1.2022 ed il Piano della Performance approvato con DGC n. 14 del 7.3.2022;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di rivedere parzialmente l'articolazione della struttura organizzativa nel suo complesso al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- parziale riorganizzazione dell'Area Amministrativa al fine dell'inserimento e formazione professionale del personale neoassunto, con rimodulazione dei servizi all'interno dell'area, nell'ottica della razionalizzazione, ottimizzazione e semplificazione della gestione dei procedimenti;
- parziale riorganizzazione dell'Area Finanziaria al fine dell'inserimento e formazione professionale del personale neoassunto, nonché della valorizzazione del personale in servizio, nell'ottica della progressiva reinternalizzazione e razionalizzazione dei servizi esternalizzati;
- ridistribuzione dei servizi all'interno delle aree, nell'ottica della razionalizzazione, ottimizzazione e semplificazione della gestione dei procedimenti;
- rafforzamento del coordinamento fra Segretario e Responsabili dei Servizi coerentemente con l'evoluzione normativa orientata verso il rafforzamento dei controlli interni (prevenzione corruzione, regolarità amministrativa, trasparenza) e la digitalizzazione dei processi;
- valorizzazione delle risorse in servizio, attraverso la pianificazione di percorsi di formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze e crescita professionale dei dipendenti;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: “*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, ledeterminazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9*”;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, allegato al presente atto (Allegato 1) e ritenutolo adeguato alle necessità dell'Ente;

VISTO altresì l'Allegato Organigramma che rappresenta in formato grafico la struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di

bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguitamento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. n.

165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali;

VISTO il CCNL del 17.12.2020 – Sezione Segretari Comunali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29/11/2018 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

D E L I B E R A

- di approvare la parziale riorganizzazione degli uffici e dei servizi allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in premessa indicate, e che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi indicati in premessa;

- di stabilire che l'organizzazione del Comune di Piscina risulta articolata nelle seguenti Aree:

1. Area Amministrativa

2. Area Finanziaria-Tributi

3. Area Tecnica – Patrimonio

4. Area Vigilanza e Ambiente

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (All.1);

- Di approvare l'allegato Organigramma (All.2);
- Di stabilire, che il presente atto modifica il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29/11/2018 e successivamente modificato;
- Di dare atto che si intendono confermati i Decreti Sindacali di attribuzione della Responsabilità delle Aree nonché l'attuale graduazione delle posizioni organizzative, con la precisazione che

l'Area ivi individuata quale Area Affari Generali – Demografica - Elettorale – Anagrafe assume la denominazione di Area Amministrativa e che l'Area ivi individuata quale Area Vigilanza-Ecologica-Ambientale assume la denominazione di Area Vigilanza e Ambiente;

- Di dare atto che si intendono confermati altresì i Decreti di attribuzione di responsabilità di procedimento;
- di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- di trasmettere copia della presente alla RSU ed alle OO.SS. per informativa ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali
- di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
- di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di dare corso ai provvedimenti consequenziali, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
FAVARO CRISTIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura Griotto

Visto: IL SINDACO