



*Autorità Nazionale Anticorruzione*

*Il Ministero dell'Interno*

*Allegato A*

**PARTE I**

<i>Provincia di Torino / Comune di PISCINA</i>	
ADOZIONE P.T.P.C.  (In caso di mancata adozione indicare i motivi)	<input checked="" type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <i>Giunta Comunale n.2</i>  _____  _____
DATA ADOZIONE P.T.P.C.	<i>3.02.2014</i>
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA(se diverso) (Indicare nominativo e incarico)	Dott. Alberto CANE  SEGRETARIO COMUNALE
EVENTUALI AGGIORNAMENTI P.T.P.C.	<input type="checkbox"/> SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO
DATA AGGIORNAMENTO	____/____/____
NUMERO E DENOMINAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO (Indicare quelle facoltative)	Numero Aree di rischio: 16 Denominazione: 1. Economato 2. Pagamenti 3. Controlli 4. Tributi 5. Polizia Municipale 6. Anagrafe 7. Stato Civile 8. Elettorale 9. Statistica e Toponomastica 10. Protocollo e Archivio 11. Comunicazione istituzionale 12. Sociale e Cultura 13. Gestione risorse umane 14. Patrimonio – Lavori Pubblici – Ambiente 15. Edilizia Privata 16. Urbanistica
MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE PER CIASCUNA AREA (con indicazione di quelle ulteriori di cui alla pag. 14 All. 1, P.N.A.)	<u>Economato</u> : 1. Creazione elenco operatori economici 2. Individuazione criteri per valutare le offerte 3. Monitoraggio tempi e scadenze



	<p><u>Pagamenti:</u> 1. Monitoraggio tempi e scadenze 2. Pianificazione controlli a campione</p> <p><u>Tributi:</u> 1. Creazione supporti operativi per controlli a campione su pratiche 2. Monitoraggio tempi 3. Formulazione criteri per assegnazione pratiche ai dipendenti</p> <p><u>Polizia Municipale:</u> 1. Creazione supporti operativi per controlli a campione 2. Formulazione criteri statistici per creazione campione da controllare 3. Monitoraggio tempi 4. Creazione elenchi operatori economici per acquisti</p> <p><u>Anagrafe:</u> 1. Pubblicazione atti e modelli su sito Web 2. Tracciabilità operatori addetti alla gestione banca dati 3. Ufficio strutturato con presenza contestuale di più dipendenti</p> <p><u>Stato Civile:</u> 1. Pubblicazione atti e modelli su sito Web 2. Tracciabilità operatori addetti alla gestione banca dati 3. Ufficio strutturato con presenza contestuale di più dipendenti</p> <p><u>Elettorale :</u> 1. Pubblicazione atti e modelli su sito Web 2. Tracciabilità operatori addetti alla gestione banca dati 3. Ufficio strutturato con presenza contestuale di più dipendenti</p> <p><u>Statistica e Toponomastica:</u> Informativa dei soggetti incaricati dei controlli</p> <p><u>Protocollo e Archivio:</u> 1. Ufficio strutturato con presenza contestuale di più dipendenti 2. Tracciabilità operatori addetti alla gestione del protocollo</p> <p><u>Comunicazione istituzionale:</u> Adeguamento del sito Web alle norme di cui al D.Lgs. 33/2013</p>
--	--





	<p><u>Sociale e Cultura</u>: 1. Definizione criteri per assegnazione istruttoria pratiche ai dipendenti 2. Definizione procedure per controlli a campione</p> <p><u>Gestione risorse umane</u>: Ricorso a criteri statistici casuali per scelta temi o domande</p> <p><u>Patrimonio – Lavori Pubblici</u>: 1. Reporting periodico delle procedure esperite <u>Ambiente</u> 2. Formalizzazione criteri statistici per la creazione di campioni da controllare 3. Reporting e monitoraggio tempi di evasione</p> <p><u>Edilizia Privata</u>: 1. Formalizzazione criteri per assegnazione istruttoria ai dipendenti addetti al servizio 2. Informatizzazione e tracciabilità delle istanze presentate 3. Monitoraggio tempi di evasione istanze 4. Formalizzazione elementi minimi da rilevare in sopralluogo 5. Creazione archivio interno sopralluoghi 6. Informatizzazione di tutti i procedimenti e Scansione di tutta la documentazione 7. Reporting periodico su numero casi di mancato rispetto ordine cronologico per esame delle istanze e mancato rispetto termini conclusione procedimento</p> <p><u>Urbanistica</u>: 1. Formalizzazione criteri per assegnazione istruttoria pratiche 2. Tracciabilità informatica delle istanze</p>
INIZIATIVE ADOTTATE IN APPLICAZIONE P.T.P.C.	=====
EVENTUALI CRITICITA'	=====
NUMERO SENTENZE DI CONDANNA PRONUNCIATE DA GIUDICI PENALI E/O CONTABILI NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI NEL TRIENNIO 2011-2013 (con indicazione di: area e sotto-area di cui All.	=====



*Autorità Nazionale Anticorruzione*

*Il Ministero dell'Interno*

2 P.N.A.: area e sotto-area facoltativa; ammontare condanna per fatti corruttivi)	
EVENTUALI CASI DI ESCLUSIONE DA GARE D'APPALTO ORISULUZIONE DI CONTRATTI PER MANCATO RISPETTO DI PROTOCOLLI DI LEGALITA' O INTEGRITA'	==== _____ _____
PROGRAMMA TRIENNALE SULLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (Indicare se costituisce una sezione del P.T.P.C.)	SI



**PARTE II**

**Notizie relative a Enti partecipanti**

DENOMINAZIONE	_____
SEDE LEGALE	_____
FORMA GIURIDICA	_____
OGGETTO SOCIALE	_____
QUOTA SOCIALE POSSEDUTA	_____
DATA INIZIO E FINE PARTECIPAZIONE	____/____/____
ALTRI SOGGETTI PUBBLICI ADERENTI	_____
SOGGETTO VIGILANTE	_____ _____
APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ENTE DEL PIANO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, QUALORA OBBLIGATO, EX D.Lgs. 231/2001 (in caso di mancata adozione, indicare i motivi)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____ _____ _____
DATA APPROVAZIONE	____/____/____
INTEGRAZIONE DI DETTO PIANO CON PREVISIONE EX L. 190/2012 (Piano di prevenzione della corruzione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____
DATA DI APPROVAZIONE E DATA DI TRASMISSIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AL SOGGETTO VIGILANTE (In caso di mancata adozione, indicare i motivi)	____/____/____ _____ _____ _____
RESPONSABILE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (Indicare nominativo e incarico)	_____ _____





*Autorità Nazionale Anticorruzione*

*Il Ministero dell'Interno*

EVENTUALI CRITICITA'	<hr/> <hr/> <hr/>
----------------------	-------------------

