

AL SINDACO DEL COMUNE DI PISCINA
Via Umberto Primo, n. 69
10060 – P I S C I N A (TO)

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a a il

codice fiscale

residente in Pr. (.....) .C.A.P.

Via n.

Telefono Cellulare

e-mail pec.....

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura: (indicare solo se diverso dalla residenza)
.....
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico di Collaboratore Ufficio di staff del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno - profilo professionale "Assistente Amministrativo" – Cat.C – posizione economica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
 - ☐ ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
- ☐ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi.....;
- ☐ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - ☐ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

☐ di essere in regola con gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985) e precisamente:

☐ di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al
grado ricoperto.....

☐ di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al

☐ di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

☐ di possedere il seguente titolo di studio diploma di scuola media superiore
(quinquennale).....

con votazione di rilasciato da nell'anno

☐ Di avere discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

☐ Di avere adeguata conoscenza dell'uso in autonomia delle apparecchiature informatiche e di calcolo, delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, Outlook, Power Point, ecc...):
(inserire eventuali osservazioni in merito)

☐ Di avere adeguata conoscenza delle applicazioni per elaborazioni di testi, grafici, volantini e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet: (inserire eventuali osservazioni in merito)

☐ Di avere adeguata conoscenza della piattaforma "go to meeting" per le riunioni in videoconferenza del Sindaco: (inserire eventuali osservazioni in merito)

☐ Di avere adeguata conoscenza delle piattaforme/applicazioni in uso agli Enti Locali (Siscom, e-public, Sistemapiemonte, siti dei Ministeri Salute/Economia/Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri data l'emergenza sanitaria tutt'ora in corso): inserire eventuali osservazioni in merito)

☐ Di avere conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e social network (facebook/instagram):
inserire eventuali osservazioni in merito)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

Parte riservata all'Ufficio Ricevente

Modalità di identificazione: tipo documento

n°

rilasciato da

il

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) curriculum professionale;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 3) altra documentazione (facoltativa)

.....

.....

.....

.....

.....

.....