

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI VILLAGRANCA PIEMONTE –
VIGONE – CERCENASCO – PISCINA –
CARDE' – TORRE SAN GIORGIO



Comune di Villafranca Piemonte
Piazza Cavour, 1 - 10068 Villafranca Piemonte
Tel: 011.9807107
Fax: 011.9807441
P.E.C.:
protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to



COMUNE DI PISCINA
Provincia di Torino

Via Umberto I°, 69 – 10060 Piscina
Tel. 0121/57401 Fax 0121/570354

Prot.

Spett.le Ditta

INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELL'AMBITO DELLA GARA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE ESEGUIRÀ LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PISCINA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 –

CIG 7121436AE3

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.

La prestazione consiste nel servizio di refezione scolastica agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Piscina per gli anni scolastici: 2017/2018 – 2018/2019 e 2019/2020

2. REQUISITI – SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- documentazione a comprova del fatturato minimo, nel triennio 2014-2015-2016, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 138.000 nette oltre I.V.A. di legge.

All'aggiudicatario verrà chiesto di comprovare con idonea documentazione quanto autocertificato in fase di gara; a tal fine la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I [1], al d.lgs. 50/2016.

In fase di gara, tale requisito è oggetto di autocertificazione.

Il soccorso istruttorio verrà applicato ai sensi del vigente codice appalti.

c) Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali:

- possesso, per assicurare un adeguato standard di qualità, della seguente esperienza necessaria minima:

aver svolto nell'ultimo triennio almeno n. 2 servizi nel settore oggetto dell'appalto a favore di Enti pubblici.

In fase di gara, tale requisito è oggetto di autocertificazione.

All'aggiudicatario verrà chiesto di comprovare con idonea documentazione quanto autocertificato in fase di gara; a tal fine la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte II [2], al d.lgs 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

d) Altri requisiti di carattere generale:

- essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016.

In fase di gara, tale requisito è oggetto di autocertificazione.

e) Requisiti di carattere speciale:

- possedere almeno un centro di cottura ubicato entro 40 km dalla sede delle singole scuole; se il centro di cottura è in locazione, il relativo contratto dovrà avere scadenza oltre il 31.08.2020.

Il possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo sarà oggetto di autocertificazione.

f) VERSAMENTO del contributo di € 35,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ai sensi dell'art.1, comma 67. della L. 266/2005), di cui alla deliberazione della stessa autorità del 22 dicembre 2015 n. 163.

Il pagamento dovrà obbligatoriamente essere effettuato in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 21.12.2011 e seguendo le istruzioni operative esposte nel sito internet dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it. Si precisa che comporta l'esclusione dalla gara la non corretta indicazione del codice CIG sul pagamento del contributo e la riproduzione in fotocopia della ricevuta di versamento.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> della stessa Autorità. La mancanza delle ricevute del contributo comporterà l'esclusione dalla gara.

3. BASE DI GARA

Natura del servizio oggetto di appalto: servizio di refezione scolastica.

Importo triennale presunto a base di gara **€ 414.000,00 oltre IVA**

- Prezzo unitario del pasto: € 4,60 oltre IVA
- Numero pasti presunti annui: 29.000;

prestazioni aggiuntive di cui all'art.1 lettera l)

- prezzo orario a base d'asta: **€ 18,50 oltre IVA**
- Numero ore da adibire alle prestazioni aggiuntive di cui all'art.1 lettera l) consistente nel servizio assistenza pasti alunni Scuola dell'Infanzia: 210 annue.

4. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE.

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno **18 OTTOBRE 2017 alle ore 10,00** nella sede municipale del Comune di VILLAFRANCA – sede della Centrale di Committenza.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica a verificare il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale dei soggetti partecipanti.

Procederà quindi in seduta riservata all'apertura dei plichi contenenti il progetto tecnico, ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione procederà quindi in seduta pubblica, fissata per il medesimo giorno all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla aggiudicazione provvisoria. Qualora l'esame dei progetti tecnici comporti la necessità che la Commissione di gara debba disporre di tempi più lunghi rispetto a quelli suindicati, nello stesso giorno comunicherà ai partecipanti data e ore della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche e per la successiva aggiudicazione.

5. ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.

La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato che si allega alla presente.

Codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 Giugno 2015, n. 81.

Il servizio oggetto del presente appalto non è suddiviso in lotti.

6. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA.

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta tecnica ed economica dovrà pervenire al protocollo del Comune di Villafranca Piemonte - Piazza Cavour, 1 - 10068 Villafranca Piemonte – sede della Centrale di Committenza, **entro le ore 12,00 del giorno 16 ottobre 2017.**

(orari ufficio: lunedì 10/12 – martedì 9/12 – mercoledì 10/12 e 15/17 – giovedì-venerdì 10/12 – sabato 9/12)

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal rappresentante dell'ente offerente.

Sul modulo offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo pari ad euro 16,00.

Codesto operatore economico non può presentare più di un'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo.

I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta progettuale" .
- c. plico n. 3 - "offerta economica A- offerta economica B".

Un ulteriore altro plico, n. 4, dovrà contenere le documentazioni di cui ai plichi n. 1, n. 2 e n. 3 e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- b) Il modello di Autocertificazione - Allegato A debitamente datato e firmato dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo;
- c) Il capitolato speciale d'appalto- Allegato C- debitamente datato e firmato per accettazione dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo;
- d) La cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo a base di gara.
- e) La dichiarazione di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso visione di tutte le condizioni locali che possono influire sulla esecuzione dell'appalto, rilasciata dalla stazione appaltante e consegnata al partecipante come da Allegato D.

NB: Per la presa visione dei luoghi il soggetto partecipante dovrà concordare telefonicamente (0121/57401) data e ora per l'esecuzione del sopralluogo con uno dei seguenti referenti:

- BELLA Alessandra
- BOCCHINO Alessandro

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle ore 13,00 con preavviso di almeno 24 ore.

Il plico n. 2 dovrà contenere:

- Il progetto qualità redatto secondo le norme indicate nell'allegato B, debitamente datato e firmato dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo.

Il plico n. 3 dovrà contenere:

- l'offerta economica, distinta in offerta economica E1 e offerta economica E2, redatte utilizzando i fac-simile predisposti dalla stazione appaltante (Allegati E1 e E2).

Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara relativa al servizio di refezione scolastica agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Piscina per gli anni scolastici: 2017/2018 – 2018/2019 e 2019/2020"

9. FORMA E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica, distinta in offerta E1 e offerta E2 dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere), dovrà essere corredata di una marca da bollo pari ad euro 16,00, debitamente datato e firmato dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo.

10. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.

Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.

Si dà ulteriore atto che, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del d.lgs 81/2008, dato il basso tenore di rischio non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

11. NORME DI GARA – ESCLUSIONI.

Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.

Non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

12. AVVERTENZE.

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta.

Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

13. GARANZIE.

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 93 del d.lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Poiché l'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

15. AGGIUDICAZIONE.

L'offerta verrà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza per la presentazione, composto dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.

Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine massimo di trenta giorni dalla ricezione del verbale.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

Trattandosi di procedura negoziata, ai fini della stipulazione del contratto di affidamento del servizio, la verifica dei requisiti autocertificati in sede di partecipazione alla gara avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

17. STIPULA DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs 50/2016.

18. DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA TECNICA.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

19. ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

20. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura.

Si prevede:

- di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, come a suo tempo previsto dall'abolito articolo 307 del DPR 207/2010, su dichiarazione della conformità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione.

Si specifica che è interesse dell'aggiudicatario trasmettere la fattura il più celermente possibile, dopo l'esito favorevole della verifica, per consentire che il pagamento avvenga nei 30 giorni dalla verifica stessa.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa stazione appaltante, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.

L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.piscina.to@pec.it – codice univoco ufficio UFCD79

Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa e dovrà essere indirizzato per conoscenza al responsabile del servizio.

La stazione appaltante effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio Tesoriere Unicredit Banca. Codesto operatore economico potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata alla stazione appaltante, in occasione della presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

21. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad ottemperare alle norme ivi previste scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: _____;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

- che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b) si obbliga a:

- comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione;

- comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) si obbliga a:

- comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

- comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

L'aggiudicatario inoltre :

- Si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- Si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.
- Si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stazione appaltante medesima verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra.
- Si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- Prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

22. PENALI E MEZZI DI TUTELA.

Le penalità a carico dell'aggiudicatario per l'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori sono disciplinate dall'art. 26 del capitolato speciale d'appalto.

23. INTERESSI MORATORI.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 2 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° Gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° Luglio di quell'anno.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Se la prestazione non sarà conforme al capitolato tecnico allegato sub B alla presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

25. RECESSO.

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

26. CONTROVERSIE.

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Torino.

27. DOMICILIO.

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piscina (TO) via Umberto I, n. 69, per tutta la durata della prestazione contrattuale.

28. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30/06/03, N. 196, CODICE SULLA PRIVACY.

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990;
 - i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture;
 - gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in Piscina (TO) via Umberto I 69, il "responsabile" è il Responsabile di Servizio - Segretario Comunale .

29. RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI.

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

30. FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA VERIFICA DELLA PRESTAZIONE.

Il direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

31. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto ed alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza
(Geom. MARIO Druetta)