



# COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.41**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022.**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette**, del mese di **luglio**, alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
FAVARO CRISTIANO	SINDACO	Sì
TODERICI ALINA LAURA	ASSESSORE	Sì
SCLAVO ENRICO	VICE SINDACO	Sì
BOERO PIERO	ASSESSORE	Sì
MURGIA ANNA	ASSESSORE	Giust.
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Laura Griotto**, raggiunta mediante videochiamata whatsapp inoltrata dal cellulare del Sindaco sul rispettivo cellulare personale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FAVARO CRISTIANO** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 29/04/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 29/04/2020 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020- 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 29/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 con cui le risorse sono state assegnate alle relative Aree di Gestione;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il

controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- l'articolo 169, comma 3bis, del TUEL, ai sensi del quale “

Successivamente e con separata votazione, stante l'urgenza di dar corso ai provvedimenti consequenziali, con voti favorevoli resi dagli aventi diritto nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
FAVARO CRISTIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Laura Griotto

Visto: IL SINDACO

COMUNE DI PISCINA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICI DEMOGRAFICI ELETTORALI ANAGRAFICA ANNO 2020				
NOME E COGNOME: PECILE ANNAMARIA				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Reddito di cittadinanza	Verificare i requisiti del reddito di cittadinanza	Attuazione obiettivo	40
Obiettivo annuale operativo	Richieste di cittadinanza dagli AIRE	Procedere al contenimento delle richieste di cittadinanza dagli AIRE	Attuazione obiettivo	15
Obiettivo annuale operativo	Dematerializzazione	Attuazione di un piano di archiviazione "digitale" dei documenti finalizzato al contenimento dell'archivio cartaceo	Attuazione obiettivo	45

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Verificare i requisiti del reddito di cittadinanza			
Temporale/Qualitativo	Procedere al contenimento delle richieste di cittadinanza dagli AIRE			
Temporale	Attuazione di un piano di archiviazione "digitale" dei documenti finalizzato al contenimento dell'archivio cartaceo			

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Verificare i requisiti del reddito di cittadinanza	scad. 31.12.2020		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	
Procedere al contenimento delle richieste di cittadinanza dagli AIRE	scad. 31.12.2020		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	
Attuazione di un piano di archiviazione "digitale" dei documenti finalizzato al contenimento dell'archivio cartaceo	scad. 31.12.2020		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	

Data:

Firma per accettazione:

PECILE		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

PECILE		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. Obiettivi: /100

Giudizio complessivo: /100

COMUNE DI PISCINA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA – PATRIMONIO ANNO 2020				
NOME E COGNOME: ALAIMO CALOGERO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria	L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia delle vie e degli spazi pubblici con spazzamento quotidiano rispetto al calendario definito dal responsabile. Pulizia a cadenza semestrale (marzo/settembre) griglie e caditoie acque meteoriche.	Decoro e arredo urbano	100/100

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia delle vie e degli spazi pubblici con spazzamento quotidiano rispetto al calendario definito dal responsabile. Pulizia a cadenza semestrale (marzo/settembre) griglie e caditoie acque meteoriche.	Rispetto dei i compiti assegnati dal responsabile del servizio.		



**Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.**

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia delle vie e degli spazi pubblici con spazzamento quotidiano rispetto al calendario definito dal responsabile. Pulizia a cadenza semestrale (marzo/settembre) griglie e caditoie acque meteoriche.	Rispetto dei i compiti assegnati dal responsabile del servizio.		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	

**Data:**

**Firma per accettazione:**

ALAIMO		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

**Firma per accettazione:**

ALAIMO		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

COMUNE DI PISCINA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA – PATRIMONIO ANNO 2020				
NOME E COGNOME: BOCCHINO ALESSANDRO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Patrimonio immobiliare - verifiche catastali tramite applicativi web	Il funzionario dovrà gestire le procedure per verifiche catastali connesse a problematiche emerse sul territorio comunale.	Gestione attività.	30
Obiettivo annuale operativo	Sito Web Comunale	Fornire apporto collaborativo e supporto operativo al gestore del software-house per la gestione della piattaforma web comunale	Gestione dell'attività	40
Obiettivo annuale operativo	Gestione e supporto operativo sull' uso dei portali web delle Amministrazioni Pubbliche	Gestione e supporto operativo nell' interfaccia con detti portali e piattaforme (MEPA, ANAC, Osservatorio regionale, SISTER, RUPAR, anagrafe scolastica, BDAP IDES, MIUR, ISPRA, AGID, ecc.	Gestione dell'attività	30

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	Patrimonio immobiliare - verifiche catastali tramite applicativi web	Il funzionario dovrà gestire le procedure per verifiche catastali connesse a problematiche emerse sul territorio comunale.		
Temporale	Sito Web Comunale	Fornire apporto collaborativo e supporto operativo al gestore del software-house per la gestione della piattaforma web comunale		
Temporale	Gestione e supporto operativo sull' uso dei portali web delle Amministrazioni Pubbliche	Gestione e supporto operativo nell' interfaccia con detti portali e piattaforme (MEPA, ANAC, Osservatorio regionale, SISTER, RUPAR, anagrafe scolastica, BDAP IDES, MIUR, ISPRA, AGID, ecc.		

**Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.**

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Patrimonio immobiliare - verifiche catastali tramite applicativi web	Il funzionario dovrà gestire le procedure per verifiche catastali connesse a problematiche emerse sul territorio comunale.		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio	
Sito Web Comunale	Fornire apporto collaborativo e supporto operativo al gestore del software-house per la gestione della piattaforma web comunale		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio	
Gestione e supporto operativo sull' uso dei portali web delle Amministrazioni Pubbliche	Gestione e supporto operativo nell' interfaccia con detti portali e piattaforme (MEPA, ANAC, Osservatorio regionale, SISTER, RUPAR, anagrafe scolastica, BDAP IDES, MIUR, ISPRA, AGID, ecc.		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio	

Data:

Firma per accettazione:

BOCCHINO		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

BOCCHINO		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

COMUNE DI PISCINA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO TRIBUTI E PERSONALE ANNO 2020				
NOME E COGNOME: COTZA MELISENDA				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Recupero evasione fiscale TARI	Procedere al recupero dell'evasione fiscale TARI (specie per le attività produttive e commerciali)	Gestione attività	40
Obiettivo annuale operativo	Rimborsi ai contribuenti	Gestire i rimborsi ai contribuenti ove dovuti nel più breve tempo possibile.	Gestione attività	30
Obiettivo annuale operativo	Nuva fiscalità locale	Adeguare i regolamenti comunali alla nuova fiscalità locale con la revisione dei regolamenti tributari secondo la nuova normativa (NUOVA IMU / TARI-Arera)	Gestione attività	30

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Economico	Procedere al recupero dell'evasione fiscale TARI (specie per le attività produttive e commerciali)			
Economico	Gestire i rimborsi ai contribuenti ove dovuti nel più breve tempo possibile.			
Temporale	Adeguare i regolamenti comunali alla nuova fiscalità locale con la revisione dei regolamenti tributari secondo la nuova normativa (NUOVA IMU / TARI-Arera)			

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Procedere al recupero dell'evasione fiscale TARI (specie per le attività produttive e commerciali)	Scad. 31.12.2020		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	
Gestire i rimborsi ai contribuenti ove dovuti nel più breve tempo possibile.	Scad. 31.12.2020		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	
Adeguare i regolamenti comunali alla nuova fiscalità locale con la revisione dei regolamenti tributari secondo la nuova normativa (NUOVA IMU / TARI-Arera)	Scad. 31.12.2020		La valutazione sul raggiungimento dell' obiettivo verrà effettuata sulla base del giudizio espresso dal Responsabile del servizio.	

Data:

Firma per accettazione:

Dialogos sas

COTZA		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

COTZA		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Tot. Obiettivi: /100

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

SCENARIO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA - PATRIMONIO ANNO 2020

NOME E COGNOME: PAOLO GILI

ALISTICA VERBALE COLLEGIATO: ex % schemata di risultato, titolo elemento al fine della progettazione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate (persone coinvolte)	Altri uffici e altri Enti coinvolti	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate	Coesione istituzionale	Tipologia indicazione	Descrizione indicazione	Valore atteso	Valore raggiunto	Monitoraggio	Sistema di decorazione	Decorazione attesa
Obiettivo annuale trasversale	Attualizzazione della sezione "Trasparenza e integrità" approvata con il Piano Anticorruzione 2020 - 2022	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Provvedere alla pubblicazione assegnata all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti emanati dal D.lgs. 33/2013 e dal PPA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attualizzazione del Programma	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Provvedere alla pubblicazione assegnata all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti emanati dal D.lgs. 33/2013 e dal PPA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Bond 31.12.2020				Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo operativo a livello annuale.	Realizzazione investimenti entro 2020	1. Valutativo sulla attività e alla definizione delle procedure relative alla realizzazione degli investimenti inseriti in bilancio 2020. Il finanziere dovrà anche verificare l'esecuzione attuata di fondi (Regionali, Provinciali ecc.) di finanziamento delle opere, fatto presente all'Amministrazione e tutte le procedure conseguenti. Realizzare gli investimenti che saranno programmati e finanziati dal bilancio 2020.	Partziale realizzazione del programma investimenti	50	coperti di bilancio	Berthold Alessandro	nessuno	nessuna	Chiusani	no	Temporale	Rispettare tempistiche fissate dall'obiettivo	scad. 31.12.2020				Decorazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Contributi Statali e regionali	Realizzazione di tutte le opere/lavori finanziati dai contributi statali / regionali	Attuazione obiettivo	30	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	ufficio interno/ente	no	Temporale	Realizzazione di tutte le opere/lavori finanziati dai contributi statali / regionali	scad. 31.12.2020				Decorazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

Data: 16/07/2020 Firma componenti M.Vi.

Firma per attestazione:

VAC