

**DECRETO N.10 del 10 ottobre 2019**

Prot.6104

OGGETTO: REDDITO DI CITTADINANZA – GESTIONE DEI PATTI PER L’INCLUSIONE SOCIALE (Piattaforma GEPI): INDIVIDUAZIONE COORDINATORE E RESPONSABILE PER I CONTROLLI ANAGRAFICI.

IL SINDACO

Richiamato l’art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali”*;

Visto l’art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali: *“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell’assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall’articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L’attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.”

Visto che:

- è stato emanato l’accordo sulle modalità di effettuazione dei controlli di residenza e soggiorno dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza sottoscritto dalla Conferenza Stato-città il 4.7.2019;
- i controlli sul possesso dei requisiti di residenza dei beneficiari richiedenti il Rdc sono effettuati dai Comuni procedendo, prioritariamente e comunque entro trenta giorni dal riconoscimento del beneficio, all’individuazione dei periodi di residenza del beneficiario nel Comune di ultima residenza;

- le risultanze delle verifiche anagrafiche del comune di ultima residenza sono comunicate entro i termini sopracitati, alla piattaforma digitale;

Preso atto che il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo con nota prot. n. 0008355 del 2.10.2019, ha comunicato che è Online la Piattaforma per la Gestione dei Patti per l'inclusione Sociale (GePi) per la visualizzazione delle domande dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza (Rdc) di competenza dei Comuni;

Ritenuto che occorre trasmettere al C.I.S.S. in qualità di Amministratore di Ambito, i nominativi dei dipendenti del Comune che dovranno assumere il ruolo di Coordinatore per i Controlli Anagrafici e di Responsabile per i controlli anagrafici per poter accedere alla piattaforma GePi;

Ritenuto di individuare tale figura nella persona della Sig.ra Annamaria Pecile – Istruttore amministrativo dell'Ufficio Anagrafe-Demografici

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto il vigente “regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

DECRETA

1. Di nominare la Sig.ra Annamaria Pecile Istruttore amministrativo dell'Ufficio Anagrafe-Demografici di questo Comune, Coordinatore per i controlli anagrafici e Responsabile per i controlli anagrafici per l'utilizzo della piattaforma GePi;
2. Di dare atto che per poter accedere alla piattaforma il dipendente individuato dovrà dotarsi di proprie credenziali SPID da acquisire attraverso la procedura messa a disposizione dalle “Poste Italiane S.P.A.”
3. Di comunicare il suddetto nominativo al C.I.S.S. di Pinerolo che procederà alla creazione de profilo-utente sul portale GePi comunicando alla stessa le password di secondo livello a mezzo mail.
4. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – operazione trasparenza.



Il Sindaco
Cristiano FAVARO