

ALLEGATO C

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017 n. 3364

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Ceresole Enrico

Assessori: CARITÀ Daniele, BASSO Edda, CASTAGNO Davide, BASTA Carmelina.

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: CERESOLE Enrico

Consiglieri: BASSO Edda, CARITA' Daniele Giuseppe, MARTELLO Mirko, MOLINERO Massimo, GHIANO Enrico, CASTAGNO Davide, BASTA Carmelina, RAFFAELE Michele, DOVIO Roberto, AGODINO Paola, VIOTTO Massimiliano, CARTA Gemma.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. CAFFER Ezio

Numero posizioni organizzative: 1 alla data del 31.12.2018

Numero totale personale dipendente: 9 alla data del 31.12.2018

Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è mai stato commissariato nel periodo di questo mandato politico.

Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.4 Situazione di contesto interno/ esterno:

Servizio amministrativo – affari generali: il servizio si è interessato di tutta la parte amministrativa di gestione dell'ente, in particolare della pubblicazione di tutte le delibere di Giunta e Consiglio comunale e delle determinazioni di propria competenza.

La segreteria segue il lavoro degli assessori di tutto l'organo politico predisponendo gli ordini del giorno delle Giunte comunali e delle riunioni consiliari.

Altri servizi che competono a questo settore sono la gestione dei lavori di pulizia dei locali comunali e la gestione di alcuni servizi riguardanti l'attività scolastica con eccezione del servizio di mensa.

Servizio economico-finanziario e tributi: il servizio è suddiviso in due parti, il servizio tributi gestito da una dipendente che provvede all'incasso dell'IMU e della TARI nonché alla determinazione del piano finanziario ed alla formazione del ruolo.

Oltre a questi tributi principali, l'ufficio gestisce anche i tributi minori quali l'occupazione del suolo pubblico e l'imposta sulla pubblicità che è data in appalto a ditte esterne.

Fanno carico all'ufficio tributi anche la gestione della mensa scolastica e la gestione delle retribuzioni ai dipendenti comunali.

Il servizio economico-finanziario nel biennio 2014-2015 è stato gestito da personale dipendente del comune; dal 2016 è gestito da personale esterno in quanto il suddetto dipendente si occupa attualmente di politiche sociali.

Il servizio economico-finanziario è uno dei servizi fondamentali per l'attività dell'amministrazione comunale in quanto si occupa della formazione del bilancio di previsione e del rendiconto finanziario, della gestione ordinaria di contabilità, in modo particolare della riscossione di tutte le entrate e del pagamento di tutte le fatture ed in generale di tutte le spese dell'ente.

Altra competenza importante è il controllo della cassa del comune e dei cosiddetti equilibri di bilancio che sono fondamentali per evitare eventuali dissesti.

Servizio di vigilanza: il servizio di vigilanza era svolto da n. 2 dipendenti, attualmente viene svolto da un dipendente di questo ente tramite una convenzione con il comune di Volvera.

Servizio tecnico e manutentivo: questo servizio comprende il servizio tecnico-manutentivo e lavori pubblici, il servizio di urbanistica ed edilizia privata ed il servizio di centrale unica di committenza.

La parte più importante si riferisce ai lavori pubblici ed alle manutenzioni sia ordinarie sia straordinarie che riguardano la casa comunale e tutti gli immobili di proprietà comunale, la viabilità ed il servizio di pubblica illuminazione.

Per quanto riguarda i lavori pubblici, verrà riportato nell'area riferita all'attività amministrativa un elenco delle principali opere pubbliche realizzate nel quinquennio.

Servizio gestione ambiente: il servizio era svolto da un dipendente fino a novembre 2016, data in cui ha cessato l'attività per pensionamento.

Le attività principali erano la gestione del verde sul territorio, la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e la gestione del calore nei locali comunali.

Attualmente le suddette mansioni sono state suddivise tra i vari uffici, principalmente all'ufficio tecnico.

Servizi demografici: comprendono l'anagrafe, lo stato civile, il servizio elettorale e la leva militare.

Sono addetti a questi servizi due dipendenti ai quali sono state assegnate anche altre attività tra cui: la gestione del protocollo, la spedizione della posta, il centralino telefonico, la contabilità dei proventi cimiteriali.

Nel 2018 la carta d'identità cartacea è stata sostituita da quella elettronica ed attualmente l'ufficio gestisce il passaggio all'anagrafe nazionale della popolazione residente A.N.P.R.
Una dipendente di questo servizio gestisce anche il servizio di economato.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** in tutto il periodo di questo mandato l'ente non ha presentato alcun parametro deficitario.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** di seguito vengono indicati gli atti che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo riguardanti modifiche ed approvazioni di regolamenti comunali o modifiche statutarie.

N. atto	Data	Organo	oggetto
22	27/07/2015	CC	Convenzione per restituzione della commissione locale del paesaggio in forma associata
23	30/10/2015	CC	Approvazione nuovo statuto e convenzione CISS
13	04/08/2016	CC	Regolamento comunale per il servizio mortuario e del cimitero - modifiche
14	27/10/2016	CC	Approvazione regolamento comunale del servizio pubblico non di linea effettuato a mezzo di autovettura in noleggio con conducente
17	15/12/2016	CC	Statuti del Consorzio Acea Pinerolese Spa e Acea Pinerolese Energia Srl - approvazione modifiche
18	15/12/2016	CC	Convenzione tra il ministero dello sviluppo economico - regione piemonte - comune di Piscina per realizzazione infrastrutture in banda ultralarga - approvazione
14	28/04/2017	CC	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni per violazioni alle norme dei regolamenti della ordinanze e delle determinazioni comunali
16	31/07/2017	CC	Convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Piscina, Vigone e Cercenasco
20	31/07/2017	CC	Approvazione regolamento comunale sull'autocompostaggio
23	06/11/2017	CC	Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale - periodo 01/01/2018-31/12/2022
24	06/11/2017	CC	Approvazione regolamento comunale sul procedimento amministrativo, sulle pubblicazioni all'albo pretorio, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sul diritto di accesso civico generalizzato
26	30/11/2017	CC	Approvazione regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e la concessione di benefici alternativi e temporanei a nuclei familiari di emergenza abitativa
27	30/11/2017	CC	Approvazione convenzione per la gestione in forma associata servizi di polizia locale - periodo 01/01/2018-31/12/2019

12	29/03/2018	CC	Approvazione regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e la concessione di benefici alternativi e temporanei a nuclei familiari di emergenza abitativa
18	27/06/2018	CC	Approvazione del regolamento edilizio ai sensi dell'Art. 3, comma 3, L.R. n. 19/1999
30	27/12/2018	CC	Approvazione nuovo regolamento di contabilità
33	27/12/2018	CC	Approvazione regolamento disciplinante l'albo dei fornitori online per le aziende ed i professionisti della centrale unica di committenza dei comuni di Cardè, Piscina, Torre San Giorgio, Vigone e Villafranca Piemonte e del CISS
35	27/12/2018	CC	Approvazione bozza di convenzione tra il comune di Cavour e l'associazione "amici del rifugio" di Cavour per la gestione dei servizi di canile sanitario e conile rifugiu per cani vaganti e/o randagi ed il contenimento sanitario delle colonie feline.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,87 %	0,87 %	0,87 %	0,87 %	0,87 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	97,50%	96,25%	98,02%	98,45%	N.D.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: questo comune ha istituito il sistema di controlli interni articolato secondo le funzioni e le attività di cui all'art. 147 del Dlgs. 267/2000.

3.1.1 I controlli previsti sono i seguenti:

- **CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE:** consiste nella verifica della regolarità dell'atto amministrativo;
- **CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO:** consiste in un controllo del permanere degli equilibri di competenza, cassa, residui riflessi sul patto di stabilità e sugli altri vincoli di finanza pubblica;
- **CONTROLLO DI GESTIONE:** consiste nella verifica dell'economicità e dell'efficienza mediante l'analisi delle risorse impiegate rispetto i risultati, nella verifica costante e periodica degli obiettivi assegnati ai responsabili e nella stesura del referto da inviare alla corte dei conti.
Si analizzano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi:

1. **Personale:** all'inizio del mandato il comune aveva una dotazione organica di 11 posti tutti coperti. Al termine del mandato la dotazione organica è rimasta di 11 posti di cui 9 coperti e 2 rimasti scoperti.

2. Lavori pubblici: di seguito si elencano le principali opere effettuate nel periodo del mandato:

	set-14	Asfaltatura strade
	set-14	Rifacimento marciapiedi via grosso campana
	ott-14	Isolamento acustico locale mensa scuole
	ott-14	Scala antincendio scuole per messa in sicurezza
	nov-14	Rifacimento segnaletica orizzontale
	nov-14	Cinerario comune
	nov-14	Lavori di adeguamento impianto elettrico
2015		
	mar-15	Lavori di pulizia rio torto - ponte balergne
	giu-15	Realizzazione impianto per protezione FOTOVOLTAICO scuole contro colombi
		Sostituzione tetto eternit museo rubat
		Lavori di asfaltatura strade
2016		
		Lavori di rimozione peso e sistemazione area
		Riqualificazione piazza libertà e via xxv aprile
		Realizzazione impianto illuminazione pubblica in piazza libertà e posizionamento nuove luci in via Campana, Canale e Porporato
		Rifacimento segnaletica orizzontale
		Realizzazione asfaltature
		Realizzazione pensiline via airasca
		Lavori di sdoppiamento caldaie presso impianti sportivi
2017		
		Lavori di potenziamento impianto illuminazione pubblica in Via D.G.Crotto, Via Monviso, Via A.Moro, Via Matteotti, Via Luta
		Lavori di asfaltatura piazza Libertà, Gastaldi, Via Avalle, Via Monviso
		Lavori di manutenzione straordinaria bagni scuole
		Realizzazione strade interne cimitero comunale – lotto 1
2018		
		Realizzazione lavori di tinteggiatura facciata ala e facciata comune
		Impianto illuminazione pubblica in Via Giolitti, Via Facta, Via Alighieri, Via Pellico
		Lavori di messa in sicurezza incroci Via Calvetti (incroci via D.G. Crotto/Roma e via Buriasco)

	Riqualificazione Via Pronotto per nuovi parcheggi
	Rifacimento pavimentazione bitumata in via canale e pavimentazione cimitero
	Rifacimento tratto di marciapiede in via airasca asfaltatura vie xxv aprile, baudi, fornaci
AFFIDATO ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Rifacimento tetto museo Rubat
AFFIDATO ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Realizzazione strade interne cimitero comunale - lotto 2
AFFIDATO ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Rifacimento marciapiede via Andrea Doria più luci
AFFIDATO ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Rifacimento marciapiede via canale
AFFIDATO ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Realizzazione asfaltature via Rivarossa
AFFIDATO ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Realizzazione nuovo parco giochi stazione

3. Gestione del territorio: il servizio urbanistico-edilizia privata è affidato al responsabile dei servizi tecnici. Durante questo mandato è stato rifatto il regolamento edilizio comunale adeguandolo alle nuove normative regionali.
In questi ultimi anni si è ridotta la richiesta dei permessi di costruire per nuove abitazioni a seguito della crisi economico-finanziaria che ha colpito gravemente il settore dell'edilizia.
A dicembre 2013 è stato approvato un PEC che ha comportato il rilascio nel 2014 e seguenti di n. 8 permessi per costruire.
Altre autorizzazioni sono alcune SCIA per lavori di ristrutturazione di immobili sul territorio comunale.
4. Istruzione pubblica: uno dei servizi più importanti nell'ambito dell'istruzione pubblica è la mensa scolastica il cui incasso è fatto direttamente dagli uffici comunali mentre il servizio di erogazione dei pasti è effettuato da una ditta esterna.
Non esiste il servizio di scuolabus, il trasporto scolastico è effettuato direttamente dalle famiglie alle quali il comune eroga un rimborso chilometrico.
5. Raccolta rifiuti: il servizio è effettuato dal Consorzio Acea Pinerolese.
La percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato era pari al 48,30%, al termine del mandato è pari al 53,78%, con un considerevole aumento verificatosi nel corso degli anni.
6. Sociale: il servizio prosegue tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Pinerolo che provvede al sostegno delle famiglie in difficoltà economiche e sociali, all'aiuto a persone indigenti, ai disabili ed alla gestione dello sportello di prossimità che ha l'obiettivo di offrire ai cittadini un supporto per l'attività di curatela, tutela e amministrazione di sostegno.

3.1.2 Valutazione delle performance:

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'Ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

L'Ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

L'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il sistema di valutazione, adottato dal Nucleo di Valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL.

Il Comune ha provveduto entro il 30 settembre 2017 alla ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle eventualmente da dismettere. L'esito di tale ricognizione è stato negativo come da delibera del Consiglio Comunale n. 22 in data 29/09/2017

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.342.924,76	2.334.926,70	2.197.940,77	2.023.183,48	1.928.390,47	-17,69
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	390.511,24	92.227,77	176.542,14	60.716,41	100.075,61	-74,37

TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	105.903,58	57.391,00	-	-	0
TOTALE	2.733.436,00	2.533.058,05	2.431.873,91	2.083.899,89	2.028.466,08	-25,79

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2002387,89	2086194,89	1966613,61	1848144,53	1828747,05	-8,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	366759,05	83612,02	460888,07	180372,62	349075,39	-4,82
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	170693,80	130122,40	138444,80	95199,25	178205,34	4,4
TOTALE	2539840,74	2299929,31	2565946,48	2123716,40	2356027,78	-7,24

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	112648,08	233253,20	320563,52	224389,48	373828,69	231,86
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	112648,08	233253,20	320563,52	224389,48	360950,78	220,42

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	2.342.924,76	2.334.926,70	2.197.940,77	2.023.183,48	1.928.390,47
Spese titolo I	2002387,89	2086194,89	1966613,61	1848144,53	1828747,05
Rimborso prestiti parte del titolo III	170693,80	130122,40	138444,80	95199,25	178205,34
Saldo di parte corrente	169843,07	118609,41	92882,36	79839,70	- 78561,92
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	390.511,24	92.227,77	176.542,14	60.716,41	100.075,61
Entrate titolo V	-	105.903,58	57.391,00	-	-
Totale titoli (IV+V)	390511,24	198131,35	233933,14	60716,41	100075,61
Spese titolo II	366759,05	83612,02	460888,07	180372,62	349075,39
Differenza di parte capitale	23752,19	114519,33	- 226954,93	- 119656,21	- 248999,78
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-	96302,47	209859,07	100000,00	300000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	23752,19	210821,80	- 17095,86	- 19656,21	51000,22

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1824730,78	1743148,53	2069788,84	1751340,73	1816006,36
Pagamenti	(-)	1617766,30	1783611,14	2059777,44	1623796,19	1806882,54
Differenza	(+)	206964,48	-40462,61	10011,40	127544,54	9123,82
Residui attivi	(+)	1021353,30	1023162,72	682648,59	556948,64	586288,41
Residui passivi	(-)	1034722,52	749571,37	826732,56	724309,69	910096,02
Differenza		-13369,22	273591,35	-144083,97	-167361,05	-323807,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	193595,26	233128,74	-134072,57	-39816,51	-314683,79

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	195106,59	276714,74	408155,69	561004,52	421944,77
Totale residui attivi finali	1264115,93	1410065,95	1155652,03	1071170,16	1262984,46
Totale residui passivi finali	1391314,13	1076014,27	1070837,14	1164468,61	1488264,08
Risultato di amministrazione	67908,39	610766,42	492970,58	467706,07	196665,15
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	0	0	100.000,00	300.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	100.000,00	300.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0	138330,75	195622,86	429929,00	763882,61
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0	0	0	44070,20	44070,20
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0	53343,79	53075,16	71738,86	178157,81
Totale	0	191674,54	248698,02	545738,06	986110,62
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0	0	0	0	0
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	64667,46	0	0	64667,46
Totale	0	64667,46	0	0	64667,46
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0	0	9181,50	11210,58	20392,08
TOTALE GENERALE	0	256342,00	257879,52	556948,64	1071170,16

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	39510,29	46672,23	119611,84	535008,87	740803,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	29857,90	6148,80	198357,86	121933,79	356298,35
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	27179,00	27179,00

TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0	0	0	40188,03	40188,03
TOTALE GENERALE	69368,19	52821,03	317969,70	724309,69	1164468,61

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,22%	46,77%	44,55%	48,25%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
L'ente non è mai risultato inadempiente.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	1021445,93	997227,11	916173,31	820974,06

Popolazione residente	3430	3388	3372	3364
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	297,80	294,34	271,70	244,05

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,81%	3,17%	2,00%	1,38%	2,13%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2013*

Attivo	Importo (€)	Passivo	Importo (€)
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	2.415.111,72
Immobilizzazioni materiali	5.021.770,63		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
rimanenze	0		
crediti	1.455.609,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.296.602,27
Disponibilità liquide	193.125,47	debiti	1.960.349,02
Ratei e risconti attivi	1.557,08	Ratei e risconti passivi	0
Totale	6.672.063,01	totale	6.672.06,01

Anno 2017*

Attivo	Importo (€)	Passivo	Importo (€)
Immobilizzazioni immateriali	2.691,78	Patrimonio netto	6.327.633,55
Immobilizzazioni materiali	4.916.280,15	Fondo rischi ed oneri	2.104,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.777.290,51	TFR	0
rimanenze	0		
crediti	951.455,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	
Disponibilità liquide	561.004,52	debiti	1.874.722,56
Ratei e risconti attivi	1.660,27	Ratei e risconti passivi	5.922,95
Totale	8.210.383,06	totale	8.210.383,06

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>420.770,54</u>	<u>420.770,54</u>	<u>420.770,54</u>	<u>420.770,54</u>	<u>420.770,54</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>405.773,47</u>	<u>401.301,00</u>	<u>417.769,08</u>	<u>303.068,13</u>	<u>323.851,72</u>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,26%	19,24%	21,24%	16,40%	17,71%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	118,30	<u>118,45</u>	<u>123,89</u>	<u>90,09</u>	<u>96,10</u>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	311,81	<u>308</u>	<u>306,54</u>	<u>373,77</u>	<u>374,44</u>

8.4. Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. L'ente nel quinquennio considerato ha esternalizzato alcuni servizi tra i quali:

- Servizio di raccolta, smaltimento e trasporto rifiuti solidi urbani al consorzio acea pinerolese;
- Servizi socio-assistenziali al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali;
- Servizi di assistenza scolastica degli alunni disabili al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali;
- Servizio idrico alla società SMAT spa di Torino;
- Servizio di gestione calore stagione termica alla società Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl;
- Servizio di pulizia locali comunali e scolastici alla società Coesa Arl;
- Servizio di mensa scolastica alla società Euroristorazione Srl;

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Il revisore dei conti per l'ente è stato per gli anni 2014-2015-2016-2017 il Ragionier Mino Franco, per il triennio 2018-2020 è il Dott. Buccino Pasquale.

L'attività di controllo si è sempre conclusa con parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'ente.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: la spesa corrente desunta dall'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2017, presenta un decremento rispetto al primo anno di mandato (2014) dovuto ad un miglior utilizzo delle risorse correnti.

Tale è la relazione di fine mandato *del comune di Piscina* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 07/03/2019.

Lì 07/03/2019.

Il SINDACO

